

รูปแบบการพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต่อการทำผลงานทางวิชาการ
ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
Development of Computer Skills Required for Academic Professional of
Staffs in Kanchanaburi Rajabhat University

นิลุบล ทองชัย สมเจตน์ ฤทธิเดช
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
e-mail: nilubon.tongchai@kru.ac.th

บทคัดย่อ

งานวิจัยนี้จัดทำขึ้นเพื่อเก็บรวบรวมความข้อมูลของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เพื่อหารูปแบบการพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร สำหรับทำผลงานทางวิชาการ เลือกลุ่มตัวอย่างจำนวน 192 คน (สายสอน 110 คน และสายสนับสนุน 82 คน) จากประชากร 372 คน ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล กำหนดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็น 6 ทักษะ คือ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ทักษะในการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง ทักษะการใช้เครื่องมือทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร ทักษะในการจัดทำเอกสารโดยใช้โปรแกรมประมวลผลคำ ทักษะในการใช้โปรแกรมสำหรับงานนำเสนอ ทักษะในการใช้โปรแกรมคำนวณและสถิติ ผลที่ได้พบว่า ร้อยละ 86.46 มีความต้องการจะทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น แต่มี 2 ทักษะที่ผู้วิจัยขาดและต้องการพัฒนา คือ ทักษะในการใช้โปรแกรมนำเสนอและการคำนวณ และทักษะการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง โดยรูปแบบการพัฒนาทักษะที่ได้รับเลือกสูงสุด คือ การอบรมกลุ่มเล็กที่เน้นเนื้อหาในประเด็นเชิงลึกที่ผู้อบรมสนใจร่วมกัน

คำสำคัญ:

ทักษะด้านคอมพิวเตอร์, ผลงานทางวิชาการ, มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

Abstract

Computer skills requirements of Kanchanaburi Rajabhat University staff was gathered in this research. It was used to analyzed to suit for academic publication task. From 372 university staff, 192 participants were selected including 110 teaching staff and 82 supporting staff. Questionnaires were used as a major tools in this research. The computer skills were categorized into six categories including basic computer skill, search & citation skills, computer skill for communication, word processing skill, computer presentation skill, and calculation with statistics software skills. The results

show that 86.46 percent of participants prefer to do academic publication to get their promotion. The most two skills are required by staff which are search & citation and calculation with statistics software skills. These skills are lack and required to fulfil their academic purposed. The most chosen method for computer skill development is a small group training with specific in-depth topic for similar interests.

Keyword:

Computer Skills, Academic Professional, Kanchanaburi Rajabhat University

บทนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีหนึ่งในพันธกิจหลัก คือ “ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม เชี่ยวชาญการปฏิบัติ มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความสามารถในการเป็นไทย มีความรักและความผูกพันต่อท้องถิ่น” และผู้ที่มีหน้าที่โดยตรงด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คือ บุคลากรสายสอน ที่จะต้องมีความเชี่ยวชาญในศาสตร์เฉพาะด้านที่รับผิดชอบ ซึ่งอาจพิจารณาได้จากคุณวุฒิทางการศึกษา ตลอดจนตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับ มหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มความเชี่ยวชาญให้กับบุคลากรสายสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดทำโครงการต่างๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเพิ่มของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์

อย่างไรก็ตามจากการพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้ที่ได้รับตำแหน่งรวมถึงผู้ที่กำลังอยู่ระหว่างการตัดสินใจเพื่อเข้าสู่กระบวนการทำงานทางวิชาการ สะท้อนให้เห็นถึงปัญหาการขาดทักษะและความชำนาญในการใช้เครื่องมือทางคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อทำผลงานทางวิชาการ อาทิ เพื่อสืบค้นข้อมูลจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ การดาวน์โหลดข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมกับการใช้งาน การจัดทำเอกสารให้น่าอ่านอย่างมืออาชีพ และการบริหารจัดการเอกสารอ้างอิง ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ รุ่งรวี ลาภมูล และ นิลุบล ทองชัย (2557) ที่พบว่าการใช้ฐานข้อมูลภาษาอังกฤษที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.) มีจำนวนน้อยมากแต่ละปีเมื่อเทียบกับมหาวิทยาลัยรัฐทั่วประเทศ

จากข้อมูลที่ได้จากการสังเกตและศึกษางานวิจัยในเบื้องต้น ทำให้คณะผู้วิจัยมีความสนใจที่จะหาคำตอบว่าแท้จริงแล้วบุคลากรสายสอนรวมถึงสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับพัฒนางานและทำผลงานทางวิชาการมากน้อยเพียงใดจากการประเมินตนเองในเบื้องต้น มีความต้องการในการพัฒนาตนเองในทักษะด้านคอมพิวเตอร์ในด้านใดบ้างและชอบที่จะเรียนรู้ในรูปแบบใด เพื่อให้สามารถจัดหารูปแบบการบริการที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลลัพธ์ที่ได้จากการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต่อการทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี น่าจะมีส่วนช่วยในการพัฒนาเครื่องมือ สื่อสารสนเทศ ตลอดจนรูปแบบการถ่ายทอดความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในศาสตร์เฉพาะของบุคลากรสายสอน นำไปสู่การเพิ่มจำนวนของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยด้านความเข้มแข็งด้านวิชาการต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบถึงทักษะด้านคอมพิวเตอร์ที่จำเป็น สำหรับการดำเนินงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสอนและสายสนับสนุน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งความเชี่ยวชาญที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลเบื้องต้นของการมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ของบุคลากรสายสอน และสายสนับสนุน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ที่เอื้อต่อการดำเนินงานทางวิชาการในระดับอุดมศึกษา
3. เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งความเชี่ยวชาญที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสอน และสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร สำหรับงานวิจัยนี้ คือ บุคลากรสายสนับสนุนและสายสอน ที่มีสัญญาจ้างประเภทข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย 52 และพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนเกษียณ (เฉพาะที่อายุไม่เกิน 60 ปี) ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ที่มีข้อบังคับว่าต้องทำผลงานทางวิชาการเพื่อต่อสัญญาการจ้างงาน เพื่อเลื่อนตำแหน่งงานเป็นระดับที่สูงขึ้น อาทิ เชี่ยวชาญ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ จำนวนทั้งสิ้น 372 คน เป็นสายสนับสนุน 157 คน และสายสอน 215 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง คำนวณจากวิธีการของยามาเน่ (Taro Yamane) ซึ่งคำนวณหาขนาดกลุ่มตัวอย่าง สำหรับกรณีระดับความเชื่อมั่น 95% ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างจำนวน 192 คน แบ่งเป็น สายสอน 110 คน และสายสนับสนุน 82 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยนี้ผู้วิจัยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน มีทั้งปลายเปิดและปลายปิด ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ เป็นแบบตรวจสอบรายการ (checklist) สอบถามเกี่ยวกับ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประเภทบุคลากร หน่วยงานที่สังกัด และความต้องการในการทำผลงานวิชาการ

ส่วนที่ 2 ประเมินทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับงานด้านวิชาการ ซึ่งแบ่งเป็น 6 ทักษะ คือ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ทักษะในการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง ทักษะการใช้เครื่องมือทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร ทักษะในการใช้โปรแกรมสำหรับงานนำเสนอ ทักษะในการใช้โปรแกรมคำนวณและสถิติ

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามแบบเลือกตอบได้หลายตัวเลือก เพื่อสำรวจความต้องการในการเพิ่มพูนทักษะและรูปแบบของการเพิ่มพูนทักษะที่ต้องการ

3. วิธีการสร้างเครื่องมือและหาคุณภาพเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัยเชิงสำรวจในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาแบบสอบถามจากงานวิจัยด้านที่เกี่ยวข้องหลายชิ้น ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้จัดทำแบบสอบถามซึ่งเป็นแบบสอบถามประมาณค่า 4 ระดับ (Rating Scale) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระดับที่ 1 คิดว่าทำไม่ได้ หรือไม่เคยรู้จักสิ่งๆ นั้นมาก่อน

ระดับที่ 2 คิดว่าทำได้ แต่มีความมั่นใจในระดับต่ำมาก (มั่นใจน้อยกว่าร้อยละ 30)

ระดับที่ 3 คิดว่าทำได้ แต่มีความมั่นใจในระดับปานกลาง (มั่นใจร้อยละ 40-60)

ระดับที่ 4 คิดว่าทำได้ โดยมีความมั่นใจมาก (มั่นใจร้อยละ 70 ขึ้นไป)

จากนั้นนำแบบสอบถามที่ได้ดังกล่าว ไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และจัดเตรียมทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ เพื่อเก็บรวบรวมความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นบุคลากรสายสนับสนุนและสายสอนตามจำนวนที่ได้กำหนดไว้

4. วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเชิงสำรวจเพื่อเก็บรวบรวมความข้อมูลข้อตลอดจนข้อคิดเห็นของบุคลากรสายสนับสนุนและสายสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี เกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการทำผลงานทางวิชาการ เพื่อหารูปแบบในการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร มีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 ศึกษางานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทักษะคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต่อการทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินการ ข้อมูลในแต่ละที่เก็บรวบรวม ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีและข้อจำกัดของการวิจัยเชิงสำรวจรูปแบบนี้

4.2 สุ่มตัวอย่างจากกลุ่มประชากรที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุนและสายสอน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดยสุ่มจากบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 82 คน และสายสอนจำนวน 110 คน โดยเลือกการสุ่มแบบไม่เจาะจง

4.3 สร้างแบบสอบถาม โดยดูจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เลือกประเด็นที่สอดคล้องกับบริบทของสิ่งที่ต้องการศึกษา จากนั้นนำแบบสอบถามที่ได้ไปให้ผู้เชี่ยวชาญดูและนำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงและจัดทำเป็นแบบสอบถามจริง เพื่อนำไปทดสอบกับกลุ่มตัวอย่าง

4.4 รวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยแจกแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดยหน่วยงานและคณะต่างๆ เป็นผู้ช่วยรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่าง

4.5 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมประมวลผลทางสถิติ

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมทางสถิติ โดยแยกวิเคราะห์ตามลักษณะข้อมูลดังนี้

5.1 ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลส่วนที่ 1) นำมาแจกแจงความถี่ของคำตอบ แล้วคำนวณหาค่าร้อยละ

5.2 ข้อมูลการประเมินทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับงานด้านวิชาการ (ข้อมูลส่วนที่ 2) นำมาแจกแจงความถี่ของคำตอบ แล้วคำนวณค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

5.3 ข้อมูลสำรวจความต้องการในการเพิ่มพูนทักษะ (ข้อมูลส่วนที่ 3) นำมาแจกแจงความถี่ของคำตอบ แล้วคำนวณหาค่าร้อยละ

ผลการศึกษา

ผลที่ได้งานวิจัยนี้สามารถตอบวัตถุประสงค์ของงานวิจัย 3 ข้อ ประกอบด้วย 1) เพื่อให้ทราบถึงทักษะด้านคอมพิวเตอร์ที่จำเป็น สำหรับการทำผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสอนและสายสนับสนุน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งความเชี่ยวชาญที่สูงขึ้น 2) เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลเบื้องต้นของการมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ของบุคลากรสายสอน และสายสนับสนุนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ที่เื้อื่อต่อการทำผลงานทางวิชาการในระดับอุดมศึกษา และ 3) เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต่อการทำผลงาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งความเชี่ยวชาญที่สูงขึ้น ของบุคลากรสายสอน และสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี อธิบายไว้เป็นข้อๆ ได้ดังนี้

1. ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ที่จำเป็น สำหรับการดำเนินงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสอนและสายสนับสนุน ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานทางวิชาการ หมายถึง ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เพื่อการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง เพื่อการสื่อสาร จัดทำเอกสารโดยใช้โปรแกรมประมวลผลคำ ใช้โปรแกรมสำหรับงานนำเสนอ และใช้โปรแกรมคำนวณและสถิติเพื่อจัดการข้อมูล โดยแบ่งประเด็นทักษะสำหรับดำเนินงานทางวิชาการออกเป็น 6 ทักษะ ดังนี้คือ 1) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น 2) ทักษะในการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง 3) ทักษะการใช้เครื่องมือทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร 4) ทักษะในการจัดทำเอกสารโดยใช้โปรแกรมประมวลผลคำ 5) ทักษะในการใช้โปรแกรมสำหรับงานนำเสนอ 6) ทักษะในการใช้โปรแกรมคำนวณและสถิติ ซึ่งข้อมูลย่อยในแต่ละกลุ่มทักษะได้นำมาจัดทำเป็นแบบสอบถามเพื่อให้ผู้ใช้ได้ประเมินตนเอง แสดงดังตารางที่ 1

2. ข้อมูลเบื้องต้นของการมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ของบุคลากรสายสอนและสายสนับสนุน ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามที่ผ่านการประเมินและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ไปจัดเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างบุคลากรสายสอนและสายสนับสนุนในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ที่ได้กำหนดไว้จำนวนทั้งสิ้น 192 คน โดยแบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป ระดับทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์บุคลากรทั้งสายสนับสนุนและสายสอน และข้อมูลความต้องการในการเพิ่มพูนทักษะ รายละเอียดอธิบายไว้ดังนี้

2.1 ข้อมูลทั่วไป จากแบบสอบถามกลุ่มตัวอย่างจำนวน 192 คน แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 66.15) โดยมีอายุอยู่ในช่วง 25-44 มากถึงร้อยละ 80.73 (คิดรวม 2 ช่วงอายุ) ทั้งหมดจบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมากถึงร้อยละ 67.19 จบการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือสูงกว่าทั้งหมดสังกัดหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยที่ประกอบด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สำนักงานอธิการบดี สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และที่สำคัญ คือ ผู้ตอบมากถึงร้อยละ 86.46 มีความต้องการจะทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

2.2 ข้อมูลทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ของบุคลากรทั้งสายสนับสนุนและสายสอน เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทั้ง 6 ทักษะ ซึ่งประกอบด้วย 1) ทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 2) ทักษะในการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง 3) ทักษะการใช้เครื่องมือทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร 4) ทักษะการจัดทำเอกสารโดยใช้โปรแกรมประมวลผลคำ 5) ทักษะการใช้โปรแกรมสำหรับงานนำเสนอ และ 6) ทักษะการใช้โปรแกรมคำนวณและสถิติเพื่อจัดการของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวนทั้งสิ้น 192 คน โดยมีการกำหนดช่วงของค่าเฉลี่ยและการแปลความหมายไว้ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 การกำหนดช่วงของค่าเฉลี่ยและการแปลความหมาย

ช่วงของค่าเฉลี่ย	ความหมาย
1.00-1.75	คิดว่าทำไม่ได้ หรือไม่เคยรู้จักสิ่งนั้นๆ มาก่อน
1.76-2.50	คิดว่าทำได้แต่มีความมั่นใจในระดับต่ำมาก (มั่นใจน้อยกว่าร้อยละ 30)
2.51-3.25	คิดว่าทำได้แต่มีความมั่นใจปานกลาง (มั่นใจร้อยละ 40-60)
3.26-4.00	คิดว่าทำได้โดยมีความมั่นใจมาก (มั่นใจร้อยละ 70 ขึ้นไป)

จากข้อมูลในตารางที่ 2 พบว่าในภาพรวม มีจำนวนทั้งสิ้น 2 ทักษะ ที่ผู้ตอบเห็นว่า 'คิดว่าทำได้โดยมีความมั่นใจมาก' คือ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ($\bar{X} = 3.33$, S.D. = 0.78) ทักษะการจัดทำเอกสารโดย

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Word Processing) (\bar{X} = 3.37, S.D. = 0.77) และมีจำนวนทั้งสิ้น 4 ทักษะ ที่ผู้ตอบเห็นว่า 'คิดว่าทำได้แต่มีความมั่นใจปานกลาง' คือ ทักษะการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง (\bar{X} = 2.86, S.D. = 0.87) ทักษะการใช้เครื่องมือทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร (\bar{X} = 3.13, S.D. = 0.85) ทักษะการใช้โปรแกรมสำหรับงานนำเสนอ (Microsoft PowerPoint) (\bar{X} = 3.15, S.D. = 0.86) และทักษะในการใช้โปรแกรมนำเสนอและการคำนวณ (\bar{X} = 2.71, S.D. = 0.74) ซึ่งทักษะที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด 2 อันดับ คือ ทักษะในการใช้โปรแกรมนำเสนอและการคำนวณ และทักษะการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง เป็นทักษะที่ควรนำมาพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาต่อไป

เมื่อพิจารณาในประเด็นย่อยของแต่ละทักษะจะเห็นได้ว่า ทักษะที่สามารถนำมาทำรูปแบบเพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ความเป็นสิ่งที่ผู้ตอบเห็นว่าจำเป็นและยังขาดทักษะคือสิ่งที่ผู้ตอบเห็นว่า 'คิดว่าทำได้แต่มีความมั่นใจในระดับต่ำมาก' ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 4 ประเด็น จาก 3 ทักษะ โดยมี 2 ประเด็นจาก ทักษะในการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง (2.5 และ 2.6) ทักษะการใช้เครื่องมือทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร (3.5) และทักษะในการใช้โปรแกรมคำนวณและสถิติ (6.5) ระดับที่ผู้ตอบเห็นว่า 'คิดว่าทำได้แต่มีความมั่นใจปานกลาง' จำนวนทั้งสิ้น 17 ประเด็น จาก 6 ทักษะ คือ 1.4, 2.2-2.4, 3.3-3.4, 3.7, 4.7-4.8, 5.2, 5.4-5.6 และ 6.1-6.4 ส่วนระดับ 'คิดว่าทำได้โดยมีความมั่นใจมาก' จะนำมาพิจารณาเพื่อหาแบบการพัฒนาทักษะเป็นลำดับท้ายๆ หลังจากที่ดำเนินการในส่วนของผู้ตอบส่วนใหญ่เห็นว่าขาดเสร็จสิ้นแล้ว

ตารางที่ 2 ข้อมูลทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ของบุคลากรทั้งสายสนับสนุนและสายสอนรายประเด็น

ประเด็นข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย	S.D.
1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (ในภาพรวม)	3.33	0.78
1.1 สามารถจัดการเบื้องต้นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Control Panel เพื่อควบคุมการทำงานของเครื่อง อาทิ ปรับเปลี่ยนวันเวลาของเครื่อง เชื่อมต่อฮาร์ดแวร์ อาทิ เครื่องพิมพ์ เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	3.30	0.79
1.2 สามารถเปิด/ปิดเครื่อง ทั้งแบบปกติ และแบบที่เครื่องไม่ตอบสนองได้	3.50	0.70
1.3 สามารถจัดการไฟล์รูปแบบต่างๆได้ อาทิ สร้าง เปิด บันทึก คัดลอก ลบ ย้าย จัดเก็บไว้ในตำแหน่งที่ต้องการ ทั้งในรูปแบบ online และ offline	3.54	0.73
1.4 สามารถเพิ่มหรือกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ที่อยู่ในเครื่องได้	2.85	0.95
1.5 สามารถใช้คีย์บอร์ด และฟังก์ชันการทำงานของคีย์บอร์ด อาทิ Print Screen, Num Lock, Home, PgUp, Insert เป็นต้น เพื่อการทำงานตามที่ต้องการได้	3.44	0.70
1.6 สามารถเพิ่มรูปแบบอักษร (Font) เข้าสู่เครื่องและเรียกใช้งานผ่านโปรแกรมต่างๆได้	3.36	0.80
2. ทักษะในการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิงในภาพรวม	2.86	0.87
2.1 สามารถใช้ Search Engine อาทิ Google เพื่อสืบค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้ในเบื้องต้น ทั้งในรูปแบบ เอกสาร วิดีโอ ภาพ แผนที่ รวมถึงสื่อรูปแบบอื่นๆ (Achieves)	3.54	0.69
2.2 สามารถใช้ฟังก์ชันทางการสืบค้นที่เหมาะสม (Boolean: AND, OR, NOT, * เป็นต้น) เพื่อกำหนดขอบเขตสิ่งที่ต้องการค้นหา สำหรับคัดกรองเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงกับความต้องการมากที่สุด	2.68	0.93
2.3 สามารถสืบค้นผ่านฐานข้อมูลออนไลน์ อาทิ ThaiLis, Science Direct ที่ทาง สกอ.	3.03	0.95

ประเด็นข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย	S.D.
(สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ) สนับสนุนการให้บริการผ่านสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสืบค้นข้อมูลที่ต้องการได้		
2.4 สามารถส่งออกหรือนำเข้าข้อมูลการอ้างอิงของเอกสารได้จากการสืบค้นในรูปแบบไฟล์ประเภทที่สอดคล้องกับความต้องการเพื่อใช้ในการอ้างอิงได้	3.02	0.86
2.5 สามารถเรียกใช้และจัดเก็บข้อมูลเอกสารอ้างอิงไว้ในโปรแกรมสำหรับจัดการเอกสารอ้างอิงต่างๆ อาทิ EndNote ได้	2.48	0.90
2.6 สามารถใช้งานโปรแกรมจัดการเอกสารอ้างอิง อาทิ EndNote ร่วมกับโปรแกรมประมวลผลคำ อาทิ Word Processing ได้	2.42	0.89
3. ทักษะการใช้เครื่องมือทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารในภาพรวม	3.13	0.85
3.1 สามารถโปรแกรมสนทนาในรูปแบบต่างๆ อาทิ โปรแกรมไลน์ (Line), facebook เพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูลกับผู้อื่นได้	3.59	0.67
3.2 สามารถใช้งานอีเมลเพื่อติดต่อสื่อสาร รับ-ส่ง งานได้	3.75	0.57
3.3 สามารถใช้งานพื้นที่ออนไลน์เพื่อจัดทำเอกสาร แลกเปลี่ยนงาน อาทิ Google Doc, Google Sheet, Google Slide โดยกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงและแชร์ลิงค์ให้กับกลุ่มเป้าหมายได้	2.99	0.94
3.4 สามารถจัดเก็บข้อมูลบนระบบ (cloud) อาทิ Dropbox, Google Drive เพื่อจัดการเอกสารแบบออนไลน์ กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง และแชร์ลิงค์ให้กับกลุ่มเป้าหมายได้	2.79	0.98
3.5 สามารถติดตั้งและใช้งานโปรแกรม VPN (Virtual Private Network) เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย เสมือนว่าทำงานอยู่ที่มหาวิทยาลัยได้	2.33	1.02
3.6 สามารถล็อกอินเพื่อเข้าใช้คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบยืนยันตัวตนโดยใช้ Username กับ Password ที่สมัครไว้ได้	3.56	0.81
3.7 สามารถใช้พื้นที่ออนไลน์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ อาทิ เว็บไซต์ บล็อก (Blog) กระดานสนทนา ได้	2.90	0.98
4. ทักษะในการจัดทำเอกสารโดยใช้โปรแกรมประมวลผลคำในภาพรวม	3.37	0.77
4.1 สามารถสร้าง บันทึก/บันทึกในรูปแบบต่างๆ อาทิ .pdf เปิด พิมพ์ ตลอดจนกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงไฟล์ของผู้ใช้คนอื่นๆได้	3.31	0.82
4.2 สามารถใช้งานฟังก์ชัน การตัด/คัดลอก/วาง ข้อความ รูปภาพ และสื่อต่างๆ ที่นำมาจากแหล่งอื่น อาทิ อินเทอร์เน็ต ได้ตามต้องการ	3.53	0.73
4.3 สามารถใช้งานฟังก์ชัน จัดการตัวอักษร เพื่อปรับขนาด ระยะห่างระหว่างตัวอักษร และระยะห่างระหว่างบรรทัดได้ตามต้องการ	3.56	0.68
4.4 สามารถค้นข้อความที่ต้องการแก้ไข และแทนที่ด้วยข้อความใหม่ในรูปแบบต่างๆได้	3.53	0.69
4.5 สามารถแทรก รูปภาพ แผนภูมิ สัญลักษณ์ต่างๆ เข้าไปยังส่วนต่างๆ ของเอกสารได้	3.48	0.79
4.6 สามารถตั้งค่าหน้ากระดาษ กำหนดพื้นที่หลัง และจัดเรียงรูปต่างๆ ที่ใช้ในเอกสาร ให้อยู่ในตำแหน่งที่ต้องการได้	3.49	0.72
4.7 สามารถจัดการข้อมูลเกี่ยวกับ สารบัญ เชิงอรรถ ข้อมูลอ้างอิงและบรรณานุกรม	3.09	0.86

ประเด็นข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย	S.D.
คำอธิบายภาพ และดัชนี ได้		
4.8 สามารถใช้งานฟังก์ชันเพื่อจัดการเรื่องการสะกดคำ นับจำนวนคำ แปลภาษา สร้างข้อคิดเห็นและติดตาม/ยอมรับ/ปฏิเสธการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้	2.95	0.85
5. ทักษะในการใช้โปรแกรมสำหรับงานนำเสนอในภาพรวม	3.15	0.86
5.1 สามารถจัดการเกี่ยวกับ การสร้าง บันทึก เปิด พิมพ์ ตลอดจนกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงไฟล์เอกสารนำเสนอได้	3.30	0.81
5.2 สามารถจัดการตาราง รูปภาพ การเชื่อมโยง(ทั้งจากภายในและภายนอกเว็บ) ข้อความ(อักษรศิลป์ ภาพนิ่ง วัตถุ) สัญลักษณ์(สมการ) และสื่อ(วิดีโอ เสียง) ได้ตามความต้องการ	3.14	0.85
5.3 สามารถตั้งค่าหน้ากระดาษ กำหนดค่าของสี แบบอักษร ลักษณะพิเศษ และพื้นหลังได้	3.30	0.83
5.4 สามารถจัดการเกี่ยวกับรูปแบบการเปลี่ยนที่จะเกิดขึ้น ระหว่างเปลี่ยนไปยังสไลด์ถัดไป สามารถกำหนดเวลา หรือเงื่อนไขเพื่อให้เกิดการเปลี่ยน	3.11	0.83
5.5 สามารถจัดการเกี่ยวกับรูปแบบของภาพที่เลือกให้เกิดความเคลื่อนไหวรูปแบบต่างๆ โดยสามารถเลือกฟังก์ชันภาพเคลื่อนไหวขั้นสูง และการกำหนดเวลาได้	2.98	0.93
5.6 สามารถจัดการเกี่ยวกับการนำเสนอว่าจะนำเสนอตั้งแต่ต้น หรือกำหนดจุดเริ่มต้นเอง สามารถตั้งค่าต่างๆ อาทิ ซ่อนภาพนิ่ง บันทึกและนำเสนอภาพนิ่ง เป็นต้น	3.04	0.93
6. ทักษะในการใช้โปรแกรมคำนวณและสถิติในภาพรวม	2.71	0.74
6.1 สามารถใช้เครื่องมือที่เหมาะสม สำหรับงานคำนวณและงานด้านสถิติ อาทิ Excel, SPSS เพื่อประมวลผลข้อมูลที่ต้องการได้	2.87	0.82
6.2 สามารถนำเสนองานที่ผ่านการประมวลผลในรูปแบบกราฟิกที่เหมาะสมได้	2.64	0.91
6.3 สามารถใช้ฟังก์ชันการคำนวณและตรรกะ ต่างๆ ของโปรแกรม Excel ได้อย่างเหมาะสม สำหรับประมวลผลข้อมูลเบื้องต้นทางสถิติ อาทิ ค่าเฉลี่ย ค่าผลรวม ค่าสูงสุด ต่ำสุด เป็นต้น	2.94	0.90
6.4 สามารถใช้ฟังก์ชันเพื่อจัดเรียง คัดกรองข้อมูลตามความต้องการ รวมถึงกำจัดข้อมูลที่ซ้ำซ้อนได้	2.73	0.88
6.5 สามารถเลือกการเชื่อมโยงเพื่อรับข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายนอก อาทิ Access ข้อความ เว็บไซต์ ได้	2.39	0.95

2.3 ความต้องการในการเพิ่มพูนทักษะและรูปแบบของการเพิ่มพูนทักษะที่ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการ ซึ่งจากแบบสอบถามความต้องการในการเพิ่มพูนทักษะซึ่งเป็นข้อคำถามที่ผู้ตอบสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ เกี่ยวกับความต้องการในการเพิ่มพูนทักษะคอมพิวเตอร์ในด้านต่างๆ (ตารางที่ 3) พบว่า ผู้ตอบต้องการเพิ่มพูนทักษะในทุกๆ ทักษะของทักษะทั้งหมด โดย สูงสุด 2 อันดับแรก คือ ต้องการเพิ่มพูนทักษะในการใช้โปรแกรมคำนวณและสถิติ และ ต้องการเพิ่มพูนทักษะในการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลจากแบบประเมินที่แสดงให้เห็นว่าทักษะทั้งสองนี้ เป็นทักษะที่ผู้ตอบมีความเห็นในภาพรวมว่า *'คิดว่าทำได้แต่มีความมั่นใจในระดับต่ำมาก'* โดยมีบางประเด็นที่มีความเห็นว่า *'คิดว่าทำได้แต่มีความมั่นใจในระดับต่ำมาก'*

ตารางที่ 3 ข้อมูลความต้องการในการเพิ่มพูนทักษะคอมพิวเตอร์ในด้านต่างๆ

ประเด็นข้อมูลความต้องการในการเพิ่มพูนทักษะ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต้องการเพิ่มพูนทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	44	22.92
ต้องการเพิ่มพูนทักษะในการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง	97	50.52
ต้องการเพิ่มพูนทักษะการใช้เครื่องมือทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร	60	31.25
ต้องการเพิ่มพูนทักษะในการจัดทำเอกสารโดยใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	52	27.08
ต้องการเพิ่มพูนทักษะในการใช้โปรแกรมสำหรับงานนำเสนอ	71	36.98
ต้องการเพิ่มพูนทักษะในการใช้โปรแกรมคำนวณและสถิติ	143	74.48

ส่วนทักษะอื่นๆ อีก 4 ทักษะ ผู้ตอบบางส่วนยังมีความต้องการที่จะเรียนรู้เพิ่มเติม เรียงลำดับตามจำนวนผู้เลือกจากมากไปน้อย ดังนี้ ทักษะในการใช้โปรแกรมสำหรับงานนำเสนอ ทักษะการใช้เครื่องมือทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร ทักษะในการจัดทำเอกสารโดยใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ตารางที่ 4 ข้อมูลรูปแบบของการเพิ่มพูนทักษะที่ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการ

ประเด็นรูปแบบของการเพิ่มพูนทักษะที่ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง	67	34.90
ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองผ่านแหล่งข้อมูลที่สำนักวิทยบริการจัดเตรียมให้	70	36.46
เข้ารับการอบรมแบบกลุ่มใหญ่ (30 คน) ในประเด็นการใช้งานกว้างๆ เพื่อให้เห็นภาพรวม	48	25.00
เข้ารับการอบรมแบบกลุ่มใหญ่ (30 คน) ในประเด็นการใช้งานแบบเจาะลึก	76	39.58
เข้ารับการอบรมแบบกลุ่มย่อย (ไม่เกิน 10 คน) ในประเด็นการใช้งานแบบเจาะลึก	86	44.79
เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย	43	22.40
อื่นๆ โปรดระบุ	4	4.17

จากข้อมูลความต้องการในการเพิ่มพูนทักษะซึ่งเป็นข้อคำถามที่ผู้ตอบสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ เกี่ยวกับรูปแบบของการเพิ่มพูนทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการ เพื่อทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรทั้งสายสนับสนุนและสายสอน จากรูปแบบการเพิ่มพูนทักษะทั้งหมด 6 รูปแบบที่กำหนด (ตารางที่ 4) สามารถจัดเรียงลำดับของรูปแบบตามจำนวนผู้ตอบได้ดังนี้ อันดับที่ 1 คือ เข้ารับการอบรมแบบกลุ่มย่อย (ไม่เกิน 10 คน) ในประเด็นการใช้งานแบบเจาะลึก อันดับที่ 2 คือ เข้ารับการอบรมแบบกลุ่มใหญ่ (30 คน) ในประเด็นการใช้งานแบบเจาะลึก อันดับที่ 3 คือ ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองผ่านแหล่งข้อมูลที่สำนักวิทยบริการจัดเตรียมให้ อันดับที่ 4 คือ ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง อันดับที่ 5 คือ เข้ารับการอบรมแบบกลุ่มใหญ่ (30 คน) ในประเด็นการใช้งานกว้างๆ เพื่อให้มองเห็นภาพรวม และ อันดับที่ 6 คือ เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย นอกจากนี้ยังมีความคิดเห็นในประเด็นอื่นๆ โดยอยากให้เพิ่มเติมการอบรมเกี่ยวกับ Sketch Up Pro ระดับสูง การใช้โปรแกรม CFD, 3DS Max(Advance), Sketch Upอบรมโปรแกรมต่างๆที่ใช้ในงาน Graphics และอบรมการใช้งานโปรแกรม SPSS เพื่อการวิจัย

อภิปรายผล

จากข้อมูลข้างต้นเห็นว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีทั้งสายสนับสนุนและสายสอน มีความตื่นตัวมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองในการทำผลงานทางวิชาการเพื่อใช้กำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือเพื่อเลื่อนสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยดูจากผู้ตอบมากถึงร้อยละ 86.46 มีความต้องการจะทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยกลุ่มคนเหล่านี้กว่าร้อยละ 80 มีอายุอยู่ในช่วง 25-44 ปี ซึ่งถ้าได้รับการสนับสนุนจนสามารถเลื่อนสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นสามารถเป็นศักยภาพให้กับมหาวิทยาลัยได้ถึง 15-35 ปี

อย่างไรก็ตามข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามในส่วนของการประเมินทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อทำผลงานทางวิชาการ ทำให้ทราบถึง ข้อจำกัดและความต้องการในการพัฒนาทักษะเพื่อไปให้ถึงเป้าหมาย โดยพบว่า ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยการประเมินความสามารถต่ำสุด 2 อันดับ คือ ทักษะในการใช้โปรแกรมคำนวณและสถิติ และทักษะการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง ซึ่งสอดคล้องกับข้อมูลของความต้องการในการเพิ่มพูนทักษะ ที่พบว่าผู้ตอบต้องการเพิ่มพูนทักษะในการใช้โปรแกรมคำนวณและสถิติ เป็นอันดับ 1 และ อันดับ 2 คือ ต้องการเพิ่มพูนทักษะในการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง รูปแบบการพัฒนาที่เหมาะสม คือ การอบรมซึ่งควรเป็นกลุ่มเล็ก (10 คน) มากกว่ากลุ่มใหญ่ (30 คน) โดยเน้นการอบรมเป็นในประเด็นเชิงลึกและผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจร่วมกันรวมถึงจัดทำพื้นที่เพื่อรวบรวมแหล่งข้อมูล ทั้งรูปแบบเอกสาร วิกิพีเดีย เสียง รวมถึงจัดทำข้อมูลแบบออนไลน์ เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการทำผลงานทางวิชาการไว้ เพื่อผู้สนใจสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง น่าจะมีส่วนช่วยเพิ่มโอกาสให้ให้บุคลากรสายสนับสนุนและสายสอนเพิ่มพูนทักษะในการทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นกำลังที่สำคัญในการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 หน่วยงานสนับสนุนที่ต้องการส่งเสริมทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์สำหรับทำผลงานทางวิชาการ สามารถจัดทำเอกสารคู่มือ อบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ ตลอดจนจัดทำแหล่งรวบรวมความรู้และพัฒนาสื่อแบบออนไลน์ เกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ที่ครอบคลุมในประเด็นการใช้งานของทักษะทั้ง 6 ที่ประกอบด้วย ทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นทักษะในการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิงทักษะการใช้เครื่องมือทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารทักษะในการจัดทำเอกสารโดยใช้โปรแกรมประมวลผลคำทักษะในการใช้โปรแกรมสำหรับงานนำเสนอทักษะในการใช้โปรแกรมคำนวณและสถิติ โดยพิจารณาการพัฒนาใน 2 ทักษะเป็นกรณีเร่งด่วน คือ ทักษะในการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิงทักษะในการใช้โปรแกรมคำนวณและสถิติ

1.2 ผู้มีอำนาจในการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สามารถนำข้อมูลความต้องการในการเพิ่มพูนทักษะไปจัดหาซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ประกอบด้วยโปรแกรม EndNote สำหรับใช้เพื่อพัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิงและโปรแกรม SPSS สำหรับใช้เพื่อพัฒนาทักษะในการใช้โปรแกรมคำนวณและสถิติ เพื่อให้สามารถจัดการอบรมได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และสนับสนุนให้บุคลากรสามารถการใช้งานโปรแกรมที่เป็นมาตรฐานสำหรับสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการให้เป็นที่ยอมรับ

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ออกแบบหลักสูตรและจัดการอบรมแบบกลุ่มย่อย (10 คน) เพื่อความีส่วนช่วยเพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์สำหรับการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสอน/สายสนับสนุนหรือไม่ อย่างไร

2.2 จัดทำแหล่งเรียนรู้และสื่อออนไลน์ ให้ผู้สนใจสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อดูว่ามีส่วนช่วยเพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์สำหรับการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสอน/สายสนับสนุน หรือไม่ อย่างไร

2.3 ผสมผสานการใช้แหล่งเรียนรู้และสื่อออนไลน์ร่วมกับการอบรมแบบกลุ่มย่อย (10 คน) เพื่อดูว่ามีส่วนช่วยเพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์สำหรับการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสอน/สายสนับสนุน หรือไม่ อย่างไร

การนำไปใช้ประโยชน์

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี สามารถนำผลจากงานวิจัยไปกำหนดแนวทาง ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นสำหรับการทำผลงานวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระดับอุดมศึกษา ตลอดจนจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เอื้อต่อการทำผลงานทางวิชาการในระดับอุดมศึกษา ให้สามารถเพิ่มจำนวนผู้ทำผลงานทางวิชาการและจำนวนผู้ได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเพิ่มขึ้น

2. หน่วยงานภายนอกที่ต้องการที่ต้องการส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นสำหรับการทำผลงานวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถนำเครื่องมือที่ได้จากงานวิจัยนี้ไปเก็บข้อมูลเพื่อให้ทราบสถานภาพเบื้องต้นของการมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ของบุคลากร ความต้องการพัฒนาทักษะ ตลอดจนรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับองค์กรของตนต่อไป

รายการอ้างอิง

นิลุบล ทองชัย และสมเจตน์ ฤทธิเดช.(2559). รูปแบบการพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต่อการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี. รายงานการวิจัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี. มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.

นิลุบล ทองชัย และรุ่งรวี ลาภมูล. (2557) ศึกษาเพื่อหาแนวทางส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ที่ให้บริการผ่านสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี [ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์]. *PULINET Journal*. 1(3), 30-36.

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี. ฐานข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี [เว็บไซต์]. สืบค้นจาก <http://eoffice.kru.ac.th/e-personnew/index.htm>

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน. (2552). *มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ*. กรุงเทพฯ : พี.เอ.ลีฟวิง จำกัด.