

บริการหนังสือใหม่ภาษาต่างประเทศ ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
New Foreign Books at the Faculty of Fine Arts Library,
Chiang Mai University

พรพิศ เดชาวัฒน์

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ e-mail: pfofa206@gmail.com

บทคัดย่อ

การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการด้วยการดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการเป็นสิ่งที่ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่พร้อมให้บริการตลอดมา จากข้อเสนอแนะควรจัดหาหนังสือสาขาวิจิตรศิลป์ภาษาต่างประเทศที่มีความทันสมัยและมีปริมาณเพิ่มขึ้น ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ตระหนักถึงการพัฒนาบริการหนังสือใหม่ภาษาต่างประเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ และง่ายต่อการให้บริการยืม-คืน ตลอดจนพยายามหาช่องทางที่สะดวกในการเข้าถึงหนังสือใหม่ภาษาต่างประเทศ ด้วยการดำเนินการแยกคอลเลกชัน NEW BOOK ของหนังสือภาษาต่างประเทศที่ได้รับการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการจากงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และนำมาบริการบนชั้นหนังสือใหม่มีการติดสัญลักษณ์สติกเกอร์สีม่วงบนสันหนังสือ และนำออกบริการเป็นระยะเวลาหนึ่งปี ระหว่างเดือนมิถุนายน – พฤษภาคม ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นจากฐานข้อมูล CMUL OPAC จะปรากฏคำว่า “NEW BOOK” ในช่อง Status (สถานะ) เพื่อการพัฒนาบริการหนังสือใหม่ภาษาต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ห้องสมุดได้จัดหาช่องทางหลากหลายในการส่งเสริมการใช้หนังสือใหม่ภาษาต่างประเทศอย่างคุ้มค่า โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมจากการจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ซึ่งเป็นทางเลือกในการเข้าถึงหนังสือใหม่ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เช่น การนำแอปพลิเคชัน Media Store, QR Code และ Infographic มาจัดการหนังสือใหม่ เป็นต้น รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการทำงาน ด้วยการนำเครื่องมือ Lean มาใช้เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทำให้ผู้ใช้บริการห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ได้ใช้หนังสือใหม่ภาษาต่างประเทศ เพื่อประกอบการเรียนการสอน และสร้างแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะหลากหลาย ตลอดจนสามารถนำสารสนเทศใหม่และทันสมัยไปประกอบการศึกษาค้นคว้า และวิจัย ซึ่งหนังสือใหม่นี้เป็นส่วนหนึ่งของการปลูกฝังการสร้างรสนิยมในการชื่นชมศิลปะแก่ผู้ที่รักและสนใจศิลปะ

คำสำคัญ:

บริการหนังสือใหม่, การจัดชั้นหนังสือ, การจัดแสดงหนังสือใหม่, บริการห้องสมุด,
ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Abstract

Creating a good image of the service by working to meet users' needs is the important role of the Faculty of Fine Arts, Chiang Mai University. By many comments and suggestions on the acquisition of updated foreign books and adding more foreign books. The Faculty of Fine Arts Library awares of the development of using new foreign books that corresponds to the needs and easy to be circulated and seeks for a convenient channel to access those new foreign books by separating as a new foreign book collection. Those books which were cataloged and classified by the Cataloging Section, CMUL, returning to the library, labeled with violet stickers on the spines, and put on the new foreign book shelve for the period of one year from June to May. Users could access those materials by CMUL OPAC which showed the status as "NEW BOOK". In order to continue the development of using new foreign books, the library provided various channels to promote the use of new foreign books by using an innovation of information technology which provides channels to access new books conveniently and rapidly, using applications such as Media Store, QR Code or Infographic to manage new books. Furthermore, the library has improved the process by using a lean approach in order to encourage users to use new foreign books for their study and teaching, inspire them to create various art works and use new and updated information for their research. In conclusion, new book is part of cultivating the tastemakers in art appreciation and love to those who are interested in art.

Keyword:

New Bookshelves, Book Shelving, Book Display, Library Service,
Faculty of Fine Arts Library, Chiang Mai University

บทนำ

การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ในรอบปีที่ผ่านมา ทำให้ห้องสมุดได้ทราบว่า มีข้อเสนอแนะด้านทรัพยากรสารสนเทศ คือ ควรจัดหาหนังสือสาขาวิจิตรศิลป์ภาษาต่างประเทศที่มีความทันสมัยและมีปริมาณเพิ่มขึ้น ซึ่งนำมาสู่การปรับปรุงการให้บริการของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์อย่างสอดคล้องตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยนโยบายการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดให้ความสำคัญกับอาจารย์ผู้สอนเป็นลำดับแรกในการคัดเลือกและเสนอแนะ โดยเฉพาะทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ ซึ่งใช้ประกอบการเรียนการสอนในกระบวนวิชาที่เปิดสอนทุกระดับของคณะวิจิตรศิลป์

การให้บริการหนังสือใหม่ในรูปแบบเดิม คือ ห้องสมุดรับหนังสือใหม่ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่มีการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการจากงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศแล้ว จะนำไปจัดแสดง

ที่ชั้นหนังสือใหม่ประมาณหนึ่งสัปดาห์ จึงอนุญาตให้รับบริการยืม-คืนหนังสือตามประเภทหนังสือและสิทธิการยืม จากนั้นจะนำหนังสือใหม่จัดเข้าชั้นหนังสือรวมกับหนังสือที่บริการในปีก่อนๆ ของห้องสมุดตามประเภทและจัดเรียงตามเลขเรียกหนังสือ ซึ่งการดำเนินการในลักษณะดังกล่าวมักทำให้ผู้ใช้ห้องสมุดคิดว่าห้องสมุดมีแต่หนังสือเล่มเก่า ล้าสมัย ในขณะที่ห้องสมุดได้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือใหม่อย่างสม่ำเสมอตลอดทุกปี

ห้องสมุดเห็นถึงปัญหาจึงสอบถามอาจารย์อาร์ท พุ่มแดงอ่อน สำเร็จการศึกษาจากประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ทำให้ทราบว่าห้องสมุดในสถาบันการศึกษาของอาจารย์นำหนังสือใหม่จัดไว้บนชั้นหนังสือที่เป็นเฉพาะหนังสือใหม่แยกออกจากชั้นหนังสือที่ให้บริการอยู่ก่อนแล้ว ห้องสมุดได้เรียนหาหรือไปยังงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อปรึกษาถึงความเป็นไปได้ในการเพิ่มสถานะของหนังสือใหม่ ดำเนินการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการและง่ายต่อการให้บริการยืม-คืน โดยเริ่มทดลองให้บริการยืม-คืน และทำความเข้าใจกับการแสดงผลเมื่อมีการยืมหนังสือใหม่ภาษาต่างประเทศในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โมดูล Circulation ส่วนตัวเล่มหนังสือใหม่ภาษาต่างประเทศจัดเก็บขึ้นบริการบนชั้นหนังสือในคอลเลกชัน NEW BOOK บริการไว้บนชั้นหนังสือใหม่เป็นระยะเวลาหนึ่งปี ระหว่างเดือนมิถุนายน - พฤษภาคม ด้วยการจัดทำสัญลักษณ์สติ๊กเกอร์สีม่วง สามารถสืบค้นจากฐานข้อมูล CMUL OPAC จะปรากฏคำว่า “NEW BOOK” ในช่อง Status (สถานะ) ด้วยการเลือกตรรกะนี้คำค้น อักษร h จากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โมดูล Circulation และห้องสมุดจัดทำป้ายขนาดใหญ่พร้อมคำอธิบายติดให้เห็นชัดเจน ทั้งนี้ ห้องสมุดได้นำหนังสือใหม่ภาษาต่างประเทศออกบริการในปีงบประมาณ 2558 จำนวน 493 เล่ม และปีงบประมาณ 2559 จำนวน 426 เล่ม

กลางปี 2558 ห้องสมุดจึงทดลองจัดบริการหนังสือใหม่ภาษาต่างประเทศพร้อมกับแสดงรายชื่อหนังสือใหม่ โดยขออนุมัติจัดซื้อชั้นเพิ่มเติมเพื่อนำมาเป็นชั้นวางหนังสือใหม่ภาษาต่างประเทศแยกออกมาจากชั้นหนังสือที่ให้บริการตามปกติของห้องสมุด เพื่อรองรับหนังสือใหม่ของห้องสมุดที่ได้รับการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการจากงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศในช่วงมิถุนายน 2558 - พฤษภาคม 2559 จำนวน 239 เล่ม รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยการนำเครื่องมือ Lean มาใช้ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานการนำหนังสือใหม่ออกบริการอย่างรวดเร็วขึ้น ดังนั้น เพื่อการเตรียมความพร้อมของการให้บริการหนังสือใหม่และพัฒนาให้เป็นบริการใหม่อย่างเต็มรูปแบบในปีการศึกษา 2559 โดยผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงหนังสือใหม่ที่จัดบริการแบบแยกชั้นจากหนังสือที่จัดบริการในปีที่ผ่านมา ประกอบกับห้องสมุดได้นำนวัตกรรมจากการจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นทางเลือกในการเข้าถึงหนังสือใหม่ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เช่น การนำแอปพลิเคชัน Media Store มาจัดการรายชื่อหนังสือใหม่ให้อยู่ในลักษณะหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำ QR Code บนแผ่นโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์รายชื่อหนังสือใหม่ด้วยการสแกนผ่าน QR Code Reader ตลอดถึงการใช Infographic มาอธิบายขั้นตอนการจัดการหนังสือใหม่ เป็นต้น ตลอดจนพิจารณาถึงความเหมาะสมของระยะเวลาของการปฏิบัติงานนำหนังสือใหม่ (รุ่นเก่า) ออกไปขึ้นชั้นร่วมกับหนังสือที่ให้บริการเป็นปกติ โดยนักศึกษาจิตอาสาจะมาช่วยปฏิบัติงานในช่วงภาคการศึกษาฤดูร้อน เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องและเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการให้บริการในช่วงเปิดภาคการศึกษาใหม่ของทุกปี นอกจากนี้ ผู้ให้บริการต่างคุ้นเคยและชื่นชอบในการเข้าถึงสารสนเทศด้านวิจิตรศิลป์โดยใช้หนังสือใหม่จัดแยกออกมา ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ให้บริการในการนำข้อมูลที่ทันสมัยไปประกอบการศึกษาค้นคว้าและวิจัยในสาขาวิจิตรศิลป์อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบริการหนังสือใหม่ภาษาต่างประเทศของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

1. การดำเนินการกับตัวเล่ม

1.1 รับหนังสือภาษาต่างประเทศที่ผ่านกระบวนการจัดหมวดหมู่และทำรายการ จากงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

1.2 ติดแถบสี แยกประเภทหนังสือ สีฟ้า คือ หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ สีเขียว คือ หนังสือทั่วไป ภาษาต่างประเทศ โดยนำสติกเกอร์สีขนาดยาว 1 เซนติเมตรติดสันหนังสือ โดยวัดจากสันล่างขึ้นมา 12 เซนติเมตร และติดสติกเกอร์สี ขนาด 3 เซนติเมตร ปิดทับสติกเกอร์สี

1.3 ห่อปกพลาสติกหนังสือ เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ หนังสือบางเล่มอาจไม่ต้องห่อปกใหม่ เพราะบริษัท/ร้านจำหน่ายหนังสือได้ห่อพลาสติกใสแล้ว ต่อมาภายหลังมีการปรับลดทอนวิธีการเร่งดำเนินการให้บริการอย่างรวดเร็ว จึงไม่มีการห่อปกพลาสติก สามารถตัดขั้นตอนทั้งกระบวนการเตรียมหนังสือใหม่ ภาษาต่างประเทศก่อนออกบริการ จากใช้เวลา 13 นาที ต่อหนังสือ 1 เล่ม เมื่อนำการลดขั้นตอน (Lean) จะใช้เวลาเพียง 7.30 นาที ลดเวลาไปมากถึง 4.30 นาที ต่อ 1 เล่ม

1.4 ติดป้ายสัญลักษณ์หนังสือใหม่ปิดทับแถบสีในข้อ 1.2



ภาพที่ 1 ป้ายสัญลักษณ์หนังสือใหม่

1.5 นำหนังสือจัดแสดงบนชั้นหนังสือใหม่จนกว่าจะมีหนังสือชุดใหม่มาแสดง สามารถยืมหนังสือใหม่ได้ภายใน 1 สัปดาห์

1.6 จัดเก็บหนังสือบนชั้นวางหนังสือใหม่ (New Book) ให้เรียบร้อย โดยจัดเรียงหนังสือใหม่ ภาษาต่างประเทศ ที่ได้รับการวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการจากงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ในช่วงมิถุนายน 2558 - พฤษภาคม 2559 ตามเลขเรียกหนังสือบนชั้นแสดงหนังสือใหม่ เนื่องจากหนังสือที่จัดซื้อในปีงบประมาณ 2559 ยังไม่ถูกนำขึ้นชั้นหนังสือใหม่ครบถ้วน ซึ่งอยู่ในช่วงคาบเกี่ยวของการจัดสรรงบประมาณปีงบประมาณ 2560 ประกอบกับการจัดซื้อหนังสือใหม่ในต้นงบประมาณมีปริมาณน้อย ดังนั้น หนังสือใหม่จะถูกนำเสนอบนชั้นหนังสือใหม่จนถึงเดือนพฤษภาคม 2560 และในเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2560 ซึ่งเป็นช่วงปิดภาคการศึกษาที่ 2/2559 จึงจะดำเนินการนำหนังสือใหม่ภาษาต่างประเทศเพื่อนำขึ้นสู่ชั้นหนังสือบริการปกติ

1.7 นำหนังสือจากชั้นหนังสือใหม่เข้าสู่ชั้นหนังสือทั่วไป

1.7.1 นำหนังสือเปลี่ยนสถานะในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Millennium โมดูล Circulation โดย Status เปลี่ยนเป็น - คือ Look on Shelf

1.7.2 แกะสติกเกอร์หนังสือใหม่ออกจากสันซึ่งปิดทับอยู่เหนือสติกเกอร์สี และนำไปจัดเรียงตามประเภทของหนังสือภาษาต่างประเทศ สันหนังสือที่ติดสัญลักษณ์ สีฟ้า คือ หนังสืออ้างอิง สีเขียว คือ หนังสือทั่วไป

2. การประชาสัมพันธ์

2.1 จัดทำรายชื่อหนังสือใหม่ ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำเดือน... โดยระบุเดือนที่นำเสนอหนังสือใหม่ ประกอบด้วย

2.1.1 จัดทำตารางกำหนดหัวข้อ ลำดับ ชื่อเรื่อง/ชื่อผู้แต่ง เลขเรียกหนังสือ และภาพปกหนังสือ

2.1.2 ตรวจสอบรายการหนังสือใหม่ภาษาต่างประเทศจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Millennium โมดูล Circulation เลือกเฉพาะรายการหนังสือใหม่ (Status = New Book)

2.1.3 ค้นหาภาพปกหนังสือ จาก <https://www.google.co.th> เพื่อนำภาพปกไปแสดงในตารางรายชื่อหนังสือใหม่

2.1.4 จัดเรียงเลขเรียกหนังสือตามลำดับจากน้อยไปหามาก เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาตัวเล่ม

ลำดับ	ชื่อเรื่อง/ชื่อผู้แต่ง	เลขเรียกหนังสือ	ภาพปก
1.	The Last of us part II / Naughty Dog, Inc., 2020	915.42 9792	
2.	Big & bright : Miss animation (big & bright) / The Disney	916.196 0189	
3.	Digital storytelling : a creator's guide to interactive entertainment / by Carolyn Wheeler	916.7 08473	
4.	The Communist : a philosophy of survival / edited by Sean Paul Martinez	989.4 0375	
5.	The Publishing business : from printers to e-books / James Smith	671.5 0519	

41.	DK : color artists (book) / DK, New York, N.Y., 2019	709.951.8347	
42.	33 artists in 3 acts / Sarah Thornton	709.951.7347	
43.	Unscripted art : installation installations, the specific works, and surprising intentions / edited by Jerry Miron Spring ; prologue by Howard Hodgkin ; introduction by Christian L. Fuchs	709.951.954	
44.	Jeff Koons : new paintings & sculpture / edited, Rebecca Steinhilber	709.2 9322	
45.	Head Melrose : the outcasts / edited by Karl Buehler, Michelle Culkin, Jeff Hargrave, and Michelle Gomez ; with essays by Karl Buehler, Michelle Culkin, Samantha Friedman, Flora Fringer, Markus Gross, Jeff Hargrave, Stephen Laibson, and the Head Melrose	709.2 98154	
46.	All Witness : a journal / executive editor and contributor, Michelle Berthoin ; editor, Orlan Ward ; authors, all Witness (and others)	709.2 A38A	
47.	Art plus Japan : the Eigo Tsumu Tsumu and the artist's records art and nature / Fran Kogawa ; translated by Annick Melius and Brad Manning ; with essays by Larne Brackin and Arthur Flaxell	709.13306 9324	

ภาพที่ 2 รายชื่อหนังสือใหม่

2.1.5 พิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่และนำไปแสดงที่บอร์ดรายชื่อหนังสือใหม่



ภาพที่ 3 บอร์ดแสดงรายชื่อหนังสือใหม่

2.2 จัดทำรายชื่อหนังสือให้อยู่ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Media Store และนำไปประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ <http://library.cmu.ac.th/faculty/finearts/>



ภาพที่ 4 รายชื่อหนังสือใหม่ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Media Store

2.3 จัดทำ QR Code บนแผ่นโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์รายชื่อหนังสือใหม่ นำไปวางไว้บนตู้หนังสือใหม่ และเพื่อความสะดวกต่อการเข้าถึงรายการหนังสือใหม่อย่างรวดเร็ว



ภาพที่ 5 ตู้หนังสือใหม่

2.4 ประชาสัมพันธ์หนังสือใหม่บน Fanpage ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์



ภาพที่ 6 ประชาสัมพันธ์หนังสือใหม่บน Fanpage ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

2.5 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนในการให้บริการหนังสือใหม่ภาษาต่างประเทศและการเข้าถึงข้อมูลผ่านการประชาสัมพันธ์โดยใช้ Infographic



ภาพที่ 7 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการหนังสือใหม่และการเข้าถึงข้อมูล โดยใช้ Infographic

ผลการศึกษา

1. ผู้ใช้ทุกประเภทเข้าถึงหนังสือใหม่ภาษาต่างประเทศได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว สามารถนำสารสนเทศใหม่และทันสมัยไปประกอบการศึกษาค้นคว้าและวิจัยตามวัตถุประสงค์
2. นักศึกษาคณะวิจิตรศิลป์ได้ใช้หนังสือใหม่ภาษาต่างประเทศผ่านการคัดเลือกและเสนอแนะจากอาจารย์ผู้สอนแต่ละสาขาวิชาเพื่อประกอบการเรียนการสอนตรงกระบวนวิชาที่เรียนและสร้างแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะหลากหลายสาขา
3. ห้องสมุดทราบจำนวนรายการหนังสือใหม่ที่ออกบริการในแต่ละปี และนำสถิติการใช้หนังสือใหม่ทำการวิเคราะห์เพื่อการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในปีงบประมาณต่อไป
4. ผู้ที่รักและสนใจศิลปะ หนังสือใหม่ภาษาต่างประเทศนับเป็นส่วนหนึ่งของการปลูกฝังการสร้างรสนิยมในการชื่นชมศิลปะ

อภิปรายผล

จากการให้บริการหนังสือใหม่ภาษาต่างประเทศแบบแยกชั้นของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2558 ถึง 2560 ห้องสมุดได้พัฒนาบริการอย่างค่อยเป็นค่อยไปพร้อมตระหนักถึงปัญหาและพยายามดำเนินการปรับแก้ให้เป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ ดังนี้

1. ปี 2558 ซึ่งเป็นช่วงปีแรกของการให้บริการ ห้องสมุดเพียงคาดหวังในการแก้ปัญหาเพื่อสนองตอบให้ผู้ใช้บริการทราบว่า ห้องสมุดจัดทำมุมบริการหนังสือใหม่ที่นำเสนอหนังสือทันสมัยมีปริมาณเพิ่มขึ้น ด้วยการจัดชั้นแยกออกมาให้เห็นชัดเจน จากบริเวณทางเข้าซึ่งจัดวางมุมหนังสือใหม่ให้เป็นจุดสัมผัสทางสายตาจุดแรกที่มีความโดดเด่น นอกจากนี้ผู้ใช้บริการที่เดินผ่านกระจกหน้าห้องสมุดสามารถมองเห็นหนังสือใหม่ภาษาต่างประเทศที่นำมาแสดง ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงหนังสือใหม่ที่ต้องการตามความประสงค์อย่างรวดเร็ว และเพิ่มทางเลือกในการเข้าถึงหนังสือด้วยการสืบค้นจากฐานข้อมูล CMUL OPAC โดยปรากฏคำว่า “NEW BOOK” ในช่อง Status (สถานะ) จากการสังเกตการให้บริการพบว่ามีการยืมหนังสือใหม่ทุกวัน และมีการนำหนังสือใหม่ออกจากชั้นหนังสือมาใช้ สังเกตจาก

มีหนังสือใหม่วางไว้บนโต๊ะ นอกจากนั้น การให้บริการหนังสือใหม่ควรรวดเร็ว จึงมีการลดขั้นตอนการดำเนินงานโดยยกเลิกการห่อปกพลาสติก

2. ปี 2559 เป็นช่วงแห่งการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้หนังสือใหม่ ได้แก่ การจัดทำรายชื่อหนังสือใหม่ติดบอร์ดบริเวณมุมหนังสือใหม่ จัดทำรายชื่อหนังสือให้อยู่ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม Media Store และนำไปประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ และ Fanpage ของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ โดยเพิ่มช่องทางการเข้าถึงรายชื่อหนังสือใหม่อย่างรวดเร็วผ่านการใช้อุปกรณ์ QR Code Reader รวมทั้ง จัดทำ Infographic ให้ผู้ใช้บริการทราบขั้นตอนการดำเนินงานและสามารถเข้าถึงหนังสือใหม่ภาษาต่างประเทศผ่านช่องทางที่หลากหลายของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

3. ปี 2560 ทดลองจัดทำสถิติ และการประเมินผลการใช้บริการอย่างง่าย ตลอดถึงจัดการชั้นหนังสือไม่ให้ล้ม

3.1 การจัดทำสถิติการใช้หนังสือใหม่ภาษาต่างประเทศ จากการรวบรวมสถิติหนังสือใหม่ที่ออกบริการในปีงบประมาณ 2559 จำนวน 426 เล่ม และหนังสือใหม่ที่ถูกยืมในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Millennium จำนวน 154 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 36.15 ของหนังสือใหม่ที่นำบริการ และเดือนพฤศจิกายน 2559 จัดเก็บสถิติการนำหนังสือใหม่ภาษาต่างประเทศขึ้นชั้นหนังสือ (หมายรวมถึงหนังสือใหม่ที่นำมาคืนและหนังสือที่ถูกนำมาใช้บนโต๊ะในแต่ละวัน) จำนวน 183 เล่ม จำนวนวันที่ให้บริการ 22 วัน เฉลี่ยวันละ 8.31 เล่ม

3.2 การประเมินความพึงพอใจในบริการหนังสือใหม่ภาษาต่างประเทศแบบแยกชั้นของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ วันที่ 8 ธันวาคม 2559 สรุปผลการประเมิน ดังนี้

3.2.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จากการสอบถามผู้ใช้บริการด้วยวาจาในการใช้บริการหนังสือใหม่ จากจำนวน 18 คน ทำให้ทราบว่าผู้ใช้บริการ จำนวน 7 คน จากการสังเกตผู้ใช้บริการส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาสาขาวิชาการออกแบบ ประกอบกับเป็นช่วงเวลาสอบปลายภาคผู้ใช้บริการจึงมีจำนวนน้อย พบว่าผู้ใช้บริการมีทุกประเภท ได้แก่ นักศึกษาปริญญาตรี จำนวน 5 คน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 คน และอาจารย์ จำนวน 1 คน

3.2.2 ประเด็นความพึงพอใจ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ดังนี้

1) หนังสือมีความทันสมัยและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน วิจัย และการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ ระดับมากที่สุด ร้อยละ 57.15 ระดับมาก ร้อยละ 42.85

2) มีความสะดวกในการเข้าถึงหนังสือ (การสืบค้นจาก OPAC และการค้นหาหนังสือบนชั้น) ระดับมากที่สุด ร้อยละ 57.15 ระดับมาก ร้อยละ 28.57 และระดับปานกลาง ร้อยละ 14.28

3) หนังสือทำให้เกิดความสนใจ ความรู้ความเข้าใจ และสร้างรสนิยมในการชื่นชมผลงานศิลปะ ระดับมากที่สุด ร้อยละ 71.43 ระดับมาก ร้อยละ 28.57

3.3 จัดหาที่คั่นหนังสือขนาดพิเศษ เพื่อช่วยจัดการชั้นหนังสือไม่ให้ล้ม อันเนื่องจากหนังสือด้านศิลปะมีหลากหลายขนาดแต่ส่วนใหญ่เป็นหนังสือเล่มใหญ่ ประกอบกับชั้นหนังสือเป็นชั้นเหล็กทำให้หนังสือเลื่อนไหลง่าย ดังนั้น ที่คั่นหนังสือขนาดพิเศษจึงจำเป็นสำหรับหนังสือของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงบริการให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ดังนี้

1. หนังสือใหม่ที่คัดสรรโดยอาจารย์ผู้สอนเป็นประโยชน์แก่การเรียนการสอน การวิจัย ห้องสมุดควรพิจารณาให้นักศึกษาเสนอแนะหนังสือศิลปะและหนังสือสาขาที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อสร้างสรรค์ผลงานศิลปะในระดับนักศึกษา

2. การประชาสัมพันธ์ ควรหาวิธีการสื่อสารหลากหลายช่องทางเพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงสารสนเทศและใช้บริการหนังสือใหม่ได้อย่างคุ้มค่า
3. บุคลากรผู้ให้บริการควรติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่ปรับเปลี่ยนตลอดเวลา เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดมีประสิทธิภาพ
4. การจัดเก็บสถิติการขึ้นชั้นหนังสือใหม่ควรจัดทำอย่างเป็นระบบ

การนำไปใช้ประโยชน์

การจัดชั้นหนังสือใหม่ในรูปแบบแยกชั้น ทำให้อาจารย์และนักศึกษาคณะวิจิตรศิลป์ได้ใช้หนังสือใหม่ ภาษาต่างประเทศที่ผ่านการคัดสรรจากอาจารย์ผู้สอนแต่ละสาขาวิชา เพื่อประกอบการเรียนการสอน สร้างแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะหลากหลายสาขา อีกทั้งสามารถเข้าถึงหนังสือใหม่ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว นำสารสนเทศใหม่และทันสมัยไปประกอบการศึกษาค้นคว้าและวิจัยตามวัตถุประสงค์ ตลอดถึงปลูกฝังการสร้างรสนิยมในการชื่นชมศิลปะแก่ผู้ที่รักและสนใจศิลปะ นอกจากนี้ ห้องสมุดยังสามารถนำสถิติการใช้หนังสือใหม่ดังกล่าวไปวิเคราะห์การจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในปีงบประมาณต่อไป