

การพัฒนาฐานข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงาน
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
Developing of CLM Strategic Plan Reporting System

เกษมาพร ตัญญูบุญกิจ* ประเสริฐ สีแก้ว จารุพันธุ์ พรุพีชกรแก้ว
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ e-mail: tketsama@wu.ac.th*

บทคัดย่อ

การดำเนินงานครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) วิเคราะห์ปัญหาและกำหนดความต้องการของระบบฐานข้อมูลฯ (2) เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ (3) เพื่อทดสอบระบบฐานข้อมูลฯ ในด้านการทำงาน การแสดงผล และการรายงานผลการดำเนินงาน พบว่า (1) คุณลักษณะของระบบฐานข้อมูลฯ จำแนกตามตามความต้องการผู้ใช้ได้ 3 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้ดูแลระบบ กลุ่มผู้ใช้งาน และกลุ่มผู้บริหาร (2) การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ได้ออกแบบและพัฒนาในรูปแบบ web-application จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล เน้นรูปแบบที่เรียบง่ายไม่ซับซ้อน สามารถใช้งานได้ง่ายและแสดงผลได้รวดเร็ว โดยได้มีการนำเอา HTML5 และ Bootstrap มาใช้ในส่วนของการออกแบบและเขียนโค้ดเพื่อให้รองรับกับการแสดงผลในหน้าจอคอมพิวเตอร์ IPAD และสมาร์ตโฟน และ (3) การติดตั้งและทดสอบ สามารถติดตั้งระบบฐานข้อมูลในระบบปฏิบัติการ Window Server 2008 สำหรับเครื่องแม่ข่ายติดตั้งโปรแกรมเว็บเซิร์ฟเวอร์ Apache และติดตั้งโปรแกรมทำหน้าที่แปลชุดคำสั่ง PHP ผลการทดสอบพบว่าสามารถใช้งานได้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ โดยสามารถจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด กิจกรรมและแผนงาน สามารถกำหนดผู้รับผิดชอบตามหัวข้อในการกรอกข้อมูลตามช่วงเวลาที่กำหนด และสามารถสรุปออกมาเป็นรายงานประจำปี ซึ่งช่วยลดภาระงานของฝ่ายธุรการในการติดตามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบในแต่ละปีเพื่อส่งข้อมูลให้กับส่วนแผนมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ต่อไป อีกทั้งยังช่วยลดการใช้กระดาษอีกด้วย

บทนำ

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีหน้าที่ความรับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีและรายงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบเป็นรายไตรมาส (ปีละ 4 ครั้ง) ฝ่ายธุรการในฐานะผู้รับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปี ตามกรอบรายงานผลดังกล่าว ซึ่งในการดำเนินงานที่ผ่านมาฝ่ายธุรการประสบปัญหาในการรวบรวม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอยู่เสมอ เช่น ไม่สามารถติดตามข้อมูลได้ตาม

เวลาที่ส่วนแผนงานกำหนด เกิดความล่าช้า บางฝ่ายไม่มีระบบการจัดเก็บข้อมูลสถิติการทำงานที่เป็นระบบดีพอ ทำให้เสียเวลาในการรวบรวมข้อมูล พนักงานงานที่มีหน้าที่กรอกข้อมูลกรอกได้ไม่ครบ เป็นต้น นอกจากนี้ยังประสบปัญหาเมื่อฝ่ายบริหารต้องการทราบรายงานผลการดำเนินงานย้อนหลัง เนื่องจากไม่มีระบบจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอเมื่อต้องการเรียกอ่านข้อมูลย้อนหลังทำให้ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อการวางแผนงาน และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพดังนั้น ฝ่ายธุรการจึงสนใจที่จะจัดทำฐานข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาขึ้น เพื่อจะใช้เป็นเครื่องมือในการรวบรวม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีของศูนย์บรรณสารฯ โดยเชื่อมั่นว่าฐานข้อมูลนี้จะช่วยให้ฝ่าย/งานต่างๆ สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้ฝ่ายธุรการสามารถจะจัดทำรายงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ที่สำคัญฐานข้อมูลนี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดทำแผนงานประจำปีภายในศูนย์บรรณสารฯ ในระยะต่อไป อีกทั้งยังเอื้อต่อการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา (SAR) อีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดความต้องการของระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
2. เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
3. เพื่อติดตั้งและทดสอบระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาในด้านการทำงาน การแสดงผล และการรายงานผล

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

1. การกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements)

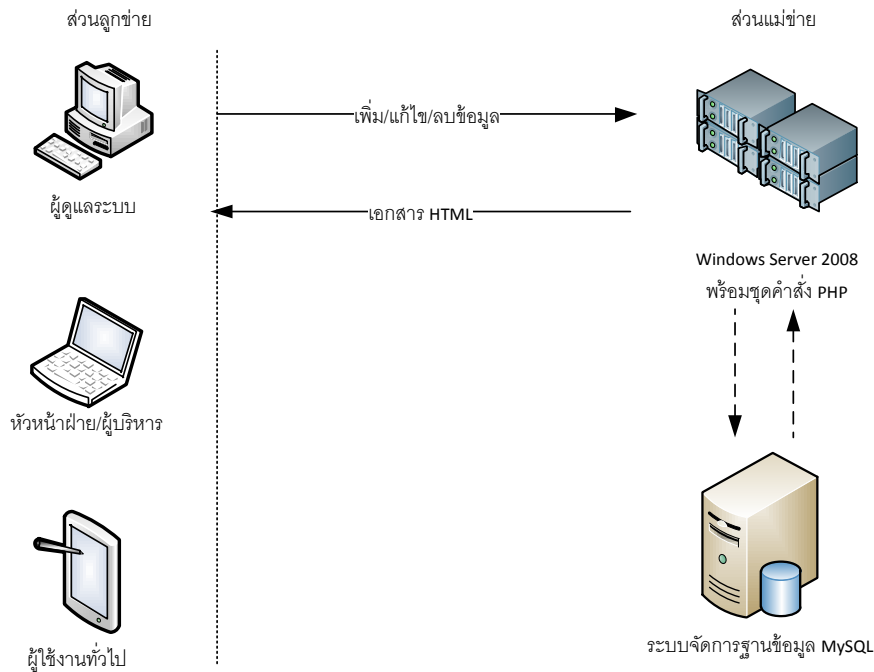
เป็นการศึกษาเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดความต้องการของระบบ โดยการจัดประชุมกลุ่มผู้ใช้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งใช้วิธีการคัดเลือกแบบเฉพาะเจาะจง (Purposive Sampling) จากบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายธุรการและเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 2 คน และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ ในการดำเนินงานครั้งนี้สามารถจัดประชุมได้ 3 ครั้ง จากนั้นจึงนำผลลัพธ์ที่ได้จากการประชุมมาจัดลำดับความสำคัญเพื่อกำหนดเป็นความต้องการของระบบที่จะนำไปใช้ในการออกแบบและพัฒนาระบบต่อไป

ตารางที่ 1 ความต้องการของระบบ(System Requirements)แบ่งตามกลุ่มผู้ใช้

กลุ่มผู้ใช้	คุณลักษณะของระบบ (Specification)
ผู้ดูแลระบบ	<p>การกำหนดค่าเริ่มต้นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน - กำหนดปีแผน - กำหนดช่วงเวลาการบันทึกข้อมูล <p>การจัดการตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่ม/ลบ/แก้ไขตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - เพิ่ม/ลบ/แก้ไขตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - เพิ่ม/ลบ/แก้ไขตัวชี้วัดเชิงเวลา - เพิ่ม/ลบ/แก้ไขตัวชี้วัดเชิงต้นทุน <p>การจัดการกิจกรรมและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่ม/ลบ/แก้ไขแผนงานหลัก - เพิ่ม/ลบ/แก้ไขแผนงานรอง - เพิ่ม/ลบ/แก้ไขงาน - เพิ่ม/ลบ/แก้ไขกิจกรรมหลัก - เพิ่ม/ลบ/แก้ไขกิจกรรมย่อย <p>รายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานภารกิจพื้นฐาน - รายงานกิจกรรมและแผนการดำเนินงาน - รายงานสรุปการใช้งบประมาณตามกิจกรรมและแผนการดำเนินงานประจำปี
ผู้ใช้งาน	<p>การจัดการตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่ม/แก้ไข รายละเอียดการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่ได้รับมอบหมาย - เพิ่ม/แก้ไข รายละเอียดการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเชิงคุณภาพที่ได้รับมอบหมาย - เพิ่ม/แก้ไข รายละเอียดการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเชิงเวลาที่ได้รับมอบหมาย - เพิ่ม/แก้ไข รายละเอียดการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเชิงต้นทุนที่ได้รับมอบหมาย <p>การจัดการกิจกรรมและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่ม/แก้ไข กิจกรรมย่อยที่ได้รับมอบหมาย <p>รายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานภารกิจพื้นฐาน - รายงานกิจกรรมและแผนการดำเนินงาน
ผู้บริหาร	<p>รายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานภารกิจพื้นฐาน - รายงานกิจกรรมและแผนการดำเนินงาน - รายงานสรุปการใช้งบประมาณตามกิจกรรมและแผนการดำเนินงานประจำปี

2. การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล(System Analysis & Design)

2.1 การออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมของระบบ (System Architecture)กลไกการทำงานของระบบฐานข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ออกแบบและพัฒนาการทำงานให้อยู่ในรูปแบบสถาปัตยกรรมแบบทรีเทียร์ (Three-Tier Architecture) ซึ่งเป็นสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ที่ถูกออกแบบให้แยกออกเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนลูกข่าย ส่วนแม่ข่ายและส่วนระบบจัดการฐานข้อมูล(ดังภาพที่ 1)



ภาพที่ 1 แสดงโครงสร้างสถาปัตยกรรมการทำงานของระบบ

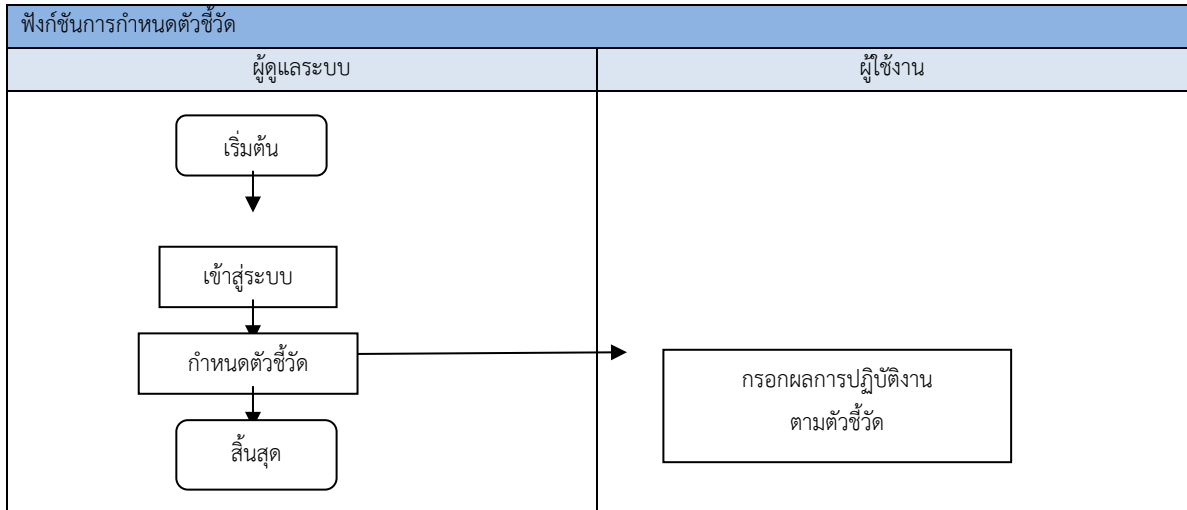
2.1.1 ส่วนลูกข่าย การทำงานในส่วนของลูกค้าจะทำงานโดยผ่านเว็บเบราว์เซอร์ที่ทำหน้าที่รับข้อมูลจากผู้ใช้ผ่านคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน จากนั้นก็จะส่งข้อมูลมาทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อให้โปรแกรมเว็บเซิร์ฟเวอร์ประมวลผลแล้วส่งข้อมูลกลับมายังแสดงผลที่เครื่องลูกข่ายอีกครั้ง

2.1.2 ส่วนแม่ข่าย การทำงานในส่วนนี้จะเป็นการรับการร้องขอและให้บริการต่างๆ ตามการร้องขอโดยจะมีการประมวลผลที่เครื่องแม่ข่ายและส่งข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลกลับไปยังส่วนของลูกค้าในรูปแบบ HTML ไฟล์ โดยมีการติดตั้งซอฟต์แวร์ คือ ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Window Server 2008 สำหรับเครื่องแม่ข่ายติดตั้งโปรแกรมเว็บเซิร์ฟเวอร์ Apache และติดตั้งโปรแกรมทำหน้าเว็บที่แปลชุดคำสั่ง PHP

2.1.3 ส่วนระบบจัดการฐานข้อมูล ติดตั้งโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล MySQL

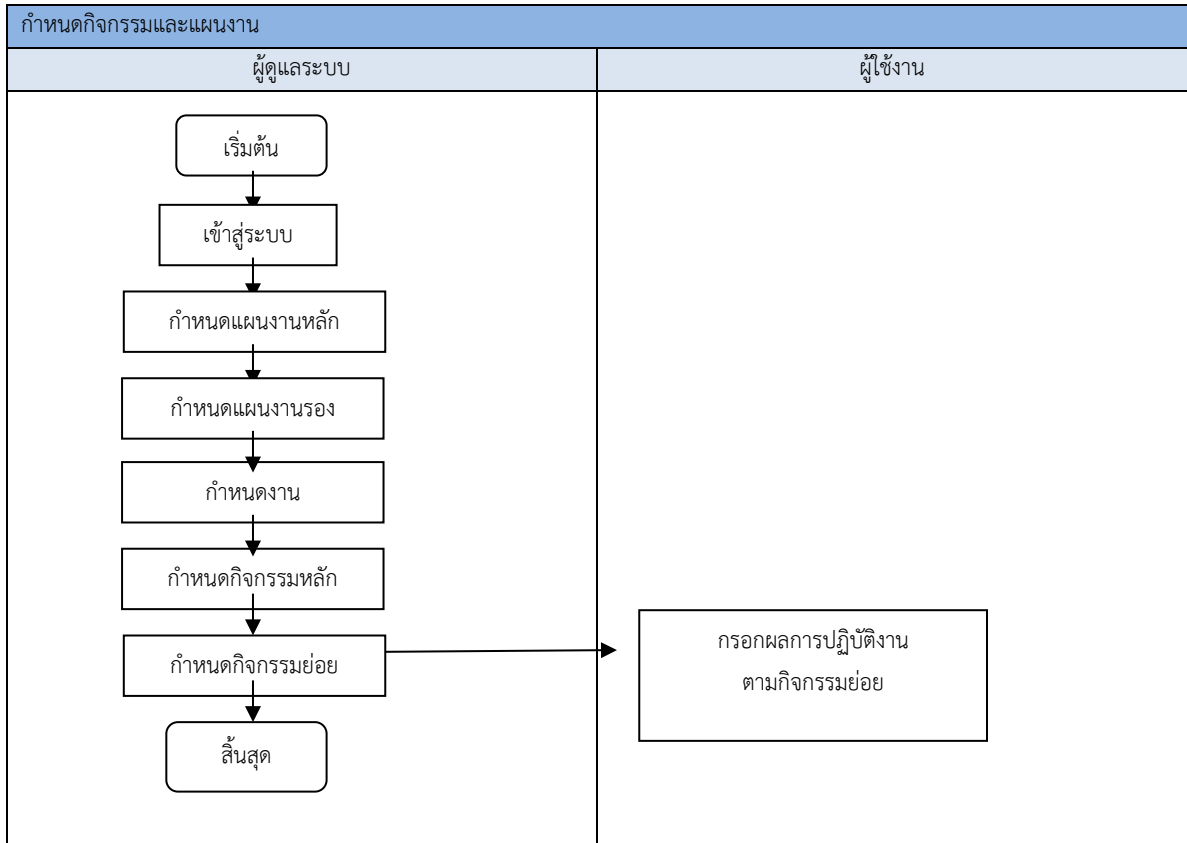
2.2 การออกแบบฟังก์ชันการทำงานของระบบฐานข้อมูลประกอบด้วย

2.2.1 ฟังก์ชันการกำหนดตัวชี้วัด (ดังภาพที่ 2)



ภาพที่ 2 แสดงการทำงานฟังก์ชันกำหนดตัวชี้วัด

2.2.2 ฟังก์ชันการกำหนดกิจกรรมและแผนงาน (ดังภาพที่ 3)



ภาพที่ 3 แสดงการทำงานฟังก์ชันกำหนดกิจกรรมและแผน

2.3 การออกแบบหน้าจอการทำงานของระบบ ประกอบด้วย

2.3.1 การออกแบบในส่วนของผู้ดูแลระบบในส่วนของการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

CLM Strategic Plan คำเริ่มต้น คำชี้วัด กิจกรรมและแผนงาน รายงาน

รายการผู้ใช้งาน [เพิ่มข้อมูล](#)

#	ชื่อ-สกุล	ระดับ	แก้ไข	ลบ
1	system	ผู้ดูแลระบบ	edit	del
2	เกษมาพร ตัญญาญกิจ	ผู้ดูแลระบบ	edit	del
3	จารุพันธ์ พรุเพ็ชรแก้ว	ผู้ดูแลระบบ	edit	del
4	ปรีชา รัสมิ์	เจ้าหน้าที่	edit	del
5	ธรรณิศา หาญใจ	เจ้าหน้าที่	edit	del
6	นริสา บัวเขม	เจ้าหน้าที่	edit	del
7	พิชัย ขูลสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่	edit	del
8	อาภรณ์ ไชยสุวรรณ	เจ้าหน้าที่	edit	del
9	ธีรวัฒน์ ศรีบุญเอียด	เจ้าหน้าที่	edit	del
10	ชัยสันต์ จันทร์เรืองฤทธิ์	เจ้าหน้าที่	edit	del

1 2 >

© The Center for library resources and educational media. Contact at tketsama@wu.ac.th. tel 075-673351
Code released under the CLM License. [Back to top](#)

ภาพที่ 4 แสดงหน้าจอการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ

2.3.2 การออกแบบในส่วนของผู้ดูแลระบบในส่วนของการกำหนดปีแผน

CLM Strategic Plan คำเริ่มต้น คำชี้วัด กิจกรรมและแผนงาน รายงาน

รายการปีแผนปฏิบัติการ [เพิ่มข้อมูล](#)

#	ปีแผนปฏิบัติการ	แก้ไข	ลบ
1	2557	edit	del
2	2558	edit	del

1

© The Center for library resources and educational media. Contact at tketsama@wu.ac.th. tel 075-673351
Code released under the CLM License. [Back to top](#)

ภาพที่ 5 แสดงหน้าจอการทำงานการกำหนดปีแผน

2.3.3 การออกแบบในส่วนของผู้ดูแลระบบในส่วนของการกำหนดช่วงเวลาการกรอกข้อมูลประจำปี

CLM Strategic Plan คำเริ่มต้น คำชี้วัด กิจกรรมและแผนงาน รายงาน

กำหนดช่วงเวลาการบันทึกตามปีแผนงาน

เพิ่มข้อมูลช่วงเวลาการบันทึกตามปีแผนปฏิบัติการ

ปีแผนปฏิบัติการ 2557

วันที่เริ่มต้น 19/09/2557

วันที่สิ้นสุด 06/10/2557

ยกเลิก ตกลง

© The Center for library resources and educational media. Contact at tketsama@wu.ac.th, tel 075-673351 [Back to top](#)

Code released under the CLM License.

ภาพที่ 6 แสดงหน้าจอการทำงานการกำหนดช่วงเวลาการกรอกข้อมูล

2.3.4 การออกแบบในส่วนของผู้ดูแลระบบในส่วนของการกำหนดตัวชี้วัดและการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด

CLM Strategic Plan คำเริ่มต้น คำชี้วัด กิจกรรมและแผนงาน รายงาน

กำหนดตัวชี้วัดการบรรลุวัตถุประสงค์

เพิ่มข้อมูลตัวชี้วัดการบรรลุวัตถุประสงค์

ปีแผนปฏิบัติการ 2558

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนหนังสือต่อนักศึกษา

หน่วยนับ เล่ม : คน

ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ไชยสุวรรณ

ยกเลิก ตกลง

© The Center for library resources and educational media. Contact at tketsama@wu.ac.th, tel 075-673351 [Back to top](#)

Code released under the CLM License.

ภาพที่ 7 แสดงหน้าจอการทำงานการเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัด

2.3.5 การออกแบบในส่วนของผู้ดูแลระบบในส่วนของการกำหนดกิจกรรมย่อย

CLM Strategic Plan [คำเริ่มต้น](#) [ตัวชี้วัด](#) [กิจกรรมและแผนงาน](#) [รายงาน](#)

กิจกรรมย่อย [เพิ่มกิจกรรม](#)

ปีงบประมาณ : [--ทั้งหมด--](#)

#	ชื่อกิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	งาน	ปีงบประมาณ	แก้ไข	ลบ
1	สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ศูนย์การเรียนรู้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	2557	เพิ่มกิจกรรมย่อย	
	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและพัฒนาศึกษาศึกษาการเรียนรู้ด้านสารสนเทศ			edit	del
	2. จัดกิจกรรมนิเทศศาสตร์ True Vision			edit	del
	3. ปรับปรุงพื้นที่บริเวณศูนย์การเรียนรู้วิถีชีวิตที่ยั่งยืนและตอบสนองการใช้งานอย่างเต็มศักยภาพ (จัดทำส่งตามลพดลยี่สิบด้านหน้าศูนย์บรรณสารฯ)			edit	del
	4. จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน			edit	del
2	การจัดกาารทั่วไป	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	2557	เพิ่มกิจกรรมย่อย	
	! ไม่พบงานในแผนงานเรื่องนี้				
3	บริการทรัพยากรสารสนเทศ	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	2557	เพิ่มกิจกรรมย่อย	
	1. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูลออนไลน์			edit	del
	2. ซ่อมแซมทรัพยากรสารสนเทศ			edit	del
	3. จัดหาวัสดุห้องสมุด Tag RFID Rabel แกมแม่เหล็กขนาด B2			edit	del
	4. จัดหาครุภัณฑ์งานห้องสมุด			edit	del
	5. จัดกิจกรรม WU Bookfair ประจำปี 2556			edit	del
4	ผลิตและพัฒนาสื่อการศึกษา	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	2557	เพิ่มกิจกรรมย่อย	
	1. บริการผลิตวิทยุปรอทเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน			edit	del
	2. ผลิตเอกสารกลาง			edit	del
	3. ผลิตนิตยสารและเผยแพร่สื่อการศึกษา			edit	del
	4. ผลิตสื่อวีดิทัศน์และภาพนิ่ง			edit	del
	5. วิจัยและพัฒนาสื่อคอมพิวเตอร์			edit	del
5	ปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์อาคารระบบสาธารณูปโภค	งานก่อสร้าง ปรับปรุง และซ่อมบำรุงอาคารและระบบสาธารณูปโภค	2557	เพิ่มกิจกรรมย่อย	
	1. ค่าซ่อมแซม			edit	del

1 2 >

© The Center for library resources and educational media. Contact at tketsama@wu.ac.th, tel 075-673351
Code released under the CLM License.

[Back to top](#)

รูปที่ 8 แสดงหน้าจอการรายการกิจกรรมย่อย

2.3.6 การออกแบบในส่วนของผู้ดูแลระบบในส่วนของการเพิ่มกิจกรรมย่อยและกำหนดผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลในแต่ละกิจกรรมย่อย

กำหนดกิจกรรมย่อย : การจัดการทั่วไป

เพิ่มข้อมูลกิจกรรมย่อย

ชื่อกิจกรรมย่อย

หน่วยนับค่าเป้าหมาย ex. เล่ม:คน, ใบงาน:ปี, คน:เดือน

งบประมาณที่ขอตั้ง บาท

ผู้รับผิดชอบ --กรุณาระบุ--

© The Center for library resources and educational media. Contact at tketsama@wu.ac.th. tel 075-673351 [Back to top](#)

Code released under the CLM License.

รูปที่ 9 แสดงหน้าการเพิ่มกิจกรรมย่อย

2.3.7 การออกแบบในส่วนของผู้ใช้งานในส่วนของหน้าแรก (Dash board)

CLM Strategic Plan [ตัวชี้วัด](#) [กิจกรรมและแผนงาน](#) [รายงาน](#)

คลิกเพื่อกลับมานำขังเดือนหลัก

คลิกเพื่อดูคู่มือ

ออกจากระบบ

Welcome

system
ระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

รายการที่ต้องดำเนินการ :

- รายการบันทึกข้อมูลตัวชี้วัด (0 รายการ)
- รายการบันทึกตัวชี้วัดกิจกรรมและแผนงาน (2 รายการ)

แสดงจำนวนตัวชี้วัดที่ส่งของของแต่ละคน
คลิกที่จำนวนรายการเพื่อเข้าไปกรอกข้อมูล

แสดงจำนวนกิจกรรมและแผนที่ต้องของของแต่ละคน
คลิกที่จำนวนรายการเพื่อเข้าไปกรอกข้อมูล

แผนปฏิบัติการประจำปี ภายใต้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้กำหนดเป็น "แผนยุทธศาสตร์ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา" บนพื้นฐานความต้องการหรือความจำเป็นทางยุทธศาสตร์ที่เป็นหัวใจหลัก 2 ประเด็นคือ

- ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจะต้อง "สนับสนุนการเรียนการสอนแบบ Active Learning" ด้วยระบบสารสนเทศและนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัยโดยมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อให้สามารถรองรับการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพด้วยบริการที่เป็นเลิศ
- ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจะต้องพัฒนาเป็น "ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ" เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ยอดเยี่ยมและรองรับการศึกษาดวงกว้าง เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคเทียบเท่ากับศูนย์การเรียนรู้ในประเทศภูมิภาคอาเซียน

กลับขึ้นด้านบน

© The Center for library resources and educational media. Contact at tketsama@wu.ac.th. tel 075-673351 [Back to top](#)

Code released under the CLM License.

ภาพที่ 10 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนการทำงานหลังจากลือคอินเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งาน

2.3.8 การออกแบบในส่วนของผู้ใช้งานในส่วนของการกรอกข้อมูลกิจกรรมย่อย

CLM Strategic Plan [ตัวชี้วัด](#) [กิจกรรมและแผนงาน](#) [รายงาน](#)

บันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ปี 2557
กิจกรรม : บริการสื่อทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
หน่วยนับค่าเป้าหมาย :
งบประมาณที่สอดคล้อง 0 บาท

เลือกแถบไตรมาสที่ต้องการกรอก

ข้อมูลกิจกรรมและผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)	ไตรมาสที่ 1 (ค.ค.56 - ธ.ค.56)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.57 - มิ.ค.57)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.57 - มิ.ย.57)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.57 - ก.ย.57)
ตัวอย่างการกรอก	<p>ควบคุมอุปกรณ์ไอศด้า ที่มีการจองห้องผ่านระบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ 205 ครั้ง บริการยืม-คืนอุปกรณ์ไอศด้า 164 ครั้ง ควบคุมอุปกรณ์ไอศด้า ที่มีการจองผ่านระบบการจองห้องบรรยาย 460 ครั้ง ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไอศด้า 60 ครั้ง จัดทำครุภัณฑ์ของอุปกรณ์ไอศด้า สำหรับจัดซื้อจัดจ้าง 5 รายการ ให้บริการติดตั้งและควบคุมอุปกรณ์ไอศด้า ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้บริการวัสดุสิ้นเปลืองประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 39 ครั้ง จัดหาครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (ไม่ระบุชื่อ)</p>			
ปัญหาและอุปสรรค	<p>เครื่องเสียงขาด</p> <p>กรอกปัญหาและอุปสรรค(ถ้ามี)</p>			
	<p>ยกเลิก ตกลง</p> <p>กดตกลงเพื่อบันทึกข้อมูลที่กรอกแต่ละไตรมาส</p>			

กรอกข้อมูลตามไตรมาส โดยกรอกหน่วยนับของกิจกรรม เช่น จำนวนครั้งในงานซึ่งขึ้นอยู่กับ
 เป็นต้น กรณีเป็นโครงการจะต้องกรอกจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม, ผลประเมินความพึงพอใจ,
 งบประมาณที่ใช้ด้วย

© The Center for library resources and educational media. Contact at tketsama@wu.ac.th. tel 075-673351 [Back to top](#)
 Code released under the CLM License.

ภาพที่ 11 แสดงหน้าจอการกรอกผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมย่อย

2.3.9 การออกแบบในส่วนของรายงานแสดงผล



รายงานกิจกรรมและแผนการดำเนินงาน ปี 2557

คลิกเพื่อขยายงานรูปแบบ excel

กิจกรรม	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย	ค่าตัวชี้วัดปริมาณการดำเนินงาน(ปีงบประมาณ)				ปัญหา/ อุปสรรค	งบ ประมาณ ที่ขอลง ในปี 2557	ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.56 - ธ.ค.56)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.57 - มิ.ค.57)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.57 - มิ.ย.57)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.57 - ก.ย.57)			
แผนงานหลัก : แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา								
แผนงานรอง : แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา								
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา								
กิจกรรมหลัก : การจัดการทั่วไป (งบประมาณ 15,851,900 บาท)								
กิจกรรมหลัก : สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ศูนย์การเรียนรู้มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์) (งบประมาณ 250,000 บาท)								
1) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ด้านสารสนเทศ	ครั้ง/ โครงการ	4 กิจกรรม	4 กิจกรรม	3 กิจกรรม			230,000	system
2) จ่ายค่าธรรมเนียมสมาชิก True Vision	ครั้ง/ปี			ดำเนินการแล้ว 16,955.64 บาท			20,000	ทีชียุทธ สุวิทยารัตน์
3) ปรับปรุงพื้นที่บริเวณศูนย์การเรียนรู้ให้มีทัศนียภาพที่ดีและตอบสนองการใช้งานอย่างเต็มศักยภาพ (จัดทำหลังคาเฉลียงที่สนามหน้าศูนย์บรรณสารฯ)	1 ครั้ง (ดำเนินการแล้ว)			ดำเนินการแล้ว งบประมาณรวมอยู่ในงบปรับปรุงของส่วนอาคารสถานที่ กำหนดแล้วเสร็จ 17 กรกฎาคม 2557			0	ทีชียุทธ สุวิทยารัตน์
กิจกรรมหลัก : ผลิตและพัฒนาสื่อการศึกษา (งบประมาณ 8,478,500 บาท)								
1) บริการโสตทัศนูปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน		ควบคุมอุปกรณ์โสตฯ ที่มีการจองผ่านระบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ 205 ครั้ง บริการยืม-คืนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ 164 ครั้ง ควบคุมอุปกรณ์โสตฯ ที่มีการจองผ่านระบบการจองห้องบรรยาย 460 ครั้ง ซ่อมบำรุงอุปกรณ์โสตฯ 60 ครั้ง จัดทำครุศึกษาระของอุปกรณ์โสตฯ สำหรับจัดซื้อจัดจ้าง 5 รายการ ให้บริการติดตั้งและควบคุมอุปกรณ์โสตฯ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 60 ครั้ง ให้บริการวัสดุสิ้นเปลือง	ควบคุมอุปกรณ์โสตฯ ที่มีการจองผ่านระบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ 205 ครั้ง บริการยืม-คืนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ 164 ครั้ง ควบคุมอุปกรณ์โสตฯ ที่มีการจองผ่านระบบการจองห้องบรรยาย 460 ครั้ง ซ่อมบำรุงอุปกรณ์โสตฯ 60 ครั้ง จัดทำครุศึกษาระของอุปกรณ์โสตฯ สำหรับจัดซื้อจัดจ้าง 5 รายการ ให้บริการติดตั้งและควบคุมอุปกรณ์โสตฯ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 60 ครั้ง ให้บริการวัสดุสิ้นเปลือง	ควบคุมอุปกรณ์โสตฯ ที่มีการจองผ่านระบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ 205 ครั้ง บริการยืม-คืนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ 164 ครั้ง ควบคุมอุปกรณ์โสตฯ ที่มีการจองผ่านระบบการจองห้องบรรยาย 930 ครั้ง ซ่อมบำรุงอุปกรณ์โสตฯ 140 ครั้ง จัดทำครุศึกษาระของอุปกรณ์โสตฯ สำหรับจัดซื้อจัดจ้าง 2 รายการ ให้บริการติดตั้งและควบคุมอุปกรณ์โสตฯ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 100 ครั้ง ให้บริการวัสดุสิ้นเปลือง			0	system
2) ผลิตเอกสารกลาง		ผลิตเอกสารประกอบคำสอนตามคำร้องขอของอาจารย์ผู้สอน 651 รายการ ผลิตข้อสอบ 362 รายวิชา การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ 5 รายการ ค่ามีเตอร์เครื่องถ่ายเอกสาร 475,010.03 บาท ค่าพิมพ์เอกสารต้นฉบับและถ่ายเอกสารประกอบ (1 ต.ค. 56 - 28 ก.พ. 57)	ผลิตเอกสารประกอบคำสอนตามคำร้องขอของอาจารย์ผู้สอน 652 รายการ ผลิตข้อสอบ 362 รายวิชา การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ 6 รายการ ค่ามีเตอร์เครื่องถ่ายเอกสาร 475,009 บาท	ผลิตเอกสารประกอบคำสอนตามคำร้องขอของอาจารย์ผู้สอน 156 รายการ ผลิตข้อสอบ 25 รายวิชา การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ 7 รายการ			0	นริสา ขำเขย
3) ผลิตนิตรสารและเผยแพร่สื่อการศึกษา		จัดนิตรสารต่างๆ ของศูนย์บรรณสารฯ 125 แผ่น ออกแบบและผลิตโปสเตอร์ 225 แผ่น ออกแบบและผลิต	จัดนิตรสารต่างๆ ของศูนย์บรรณสารฯ 125 แผ่น ออกแบบและผลิตโปสเตอร์ 225 แผ่น ออกแบบและผลิต	จัดนิตรสารต่างๆ ของศูนย์บรรณสารฯ 16 แผ่น ออกแบบและผลิตโปสเตอร์ 20 แผ่น ออกแบบและผลิต			0	ธีรวัฒน์ ศรีบุญเลิศ

ภาพที่ 12 แสดงหน้าจอรายงานกิจกรรมและแผนงาน

3. การติดตั้งและทดสอบระบบ

หลังจากพัฒนาได้มีการติดตั้งและทดสอบระบบ โดยติดตั้งระบบเพื่อใช้งานบนเซิร์ฟเวอร์ที่ใช้งานจริง โดยสามารถเข้าใช้งานระบบโดยผ่านทางลิงค์ <http://clm.wu.ac.th/splan> และได้ทำการทดสอบการใช้งานจริงโดยได้แบ่งการทดสอบการเข้าใช้งานระบบผ่านทาง Web Browser 3 ประเภท คือ (1) Google Chrome (2) Internet Explorer และ (3) Mozilla Firefox โดยการทดสอบจะเป็นการกำหนดค่าเริ่มต้นกำหนดตัวชี้วัด กำหนดกิจกรรมและแผน ทดสอบให้ผู้ใช้โดยการป้อนข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด กิจกรรมย่อยที่ได้ถูกกำหนดให้กรอก และสรุปผลออกมาเป็นรายงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องทำการทดสอบทั้งนี้ในแต่ละขั้นตอนจะมีการปรับแก้ให้ตรงตามความต้องการและการประเมินผลระบบไปด้วย พร้อมกับสำรองข้อมูลระบบทุกวันเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น

การนำไปใช้ประโยชน์และข้อเสนอแนะ

ปัจจุบันระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้ทำการติดตั้งและใช้งานจริงแล้ว 1 ครั้ง คือ ในช่วงของการรายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 4/2557 เมื่อเดือนตุลาคม 2557 ที่ผ่านมา และเปิดให้ผู้ใช้งานลือคอินเข้าไปบันทึกผลได้จำนวน 5 วัน ซึ่งสามารถใช้งานได้ในระดับหนึ่ง และจากการสอบถามผู้ใช้บริการพบว่าส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับดีมาก แต่อย่างไรก็ตามยังประสบปัญหากับผู้ใช้งานที่ไม่เข้าไปกรอกข้อมูลในเวลาที่กำหนด กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนบ้าง ซึ่งฝ่ายธุรการได้แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไปแล้ว ซึ่งในส่วนของการทำงานโดยผ่านระบบนี้จะเห็นว่าช่วยลดภาระงานของฝ่ายธุรการในส่วนของความต้องการติดตามทวงถามข้อมูลจากผู้รับขอในแต่ละหัวข้อในการส่งข้อมูลโดยแทนที่จะใช้แบบฟอร์มกระดาษและโทรติดตามทวงถามข้อมูลก็เปลี่ยนมาใช้ผ่านระบบโดยการกำหนดให้กรอกข้อมูลตามเวลาที่กำหนดโดยสามารถใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน หรือไอแพดได้ทุกที่มีอินเทอร์เน็ต ซึ่งจะเป็นการช่วยลดการใช้กระดาษภายในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาอีกด้วย นอกจากการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานรายไตรมาสแล้ว ระบบยังได้เพิ่มฟังก์ชันตัวชี้วัดการบรรลุวัตถุประสงค์ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ เจริญปริมาณ เจริญคุณภาพ เจริญเวลาและเชิงต้นทุนไว้ด้วยเพื่อใช้ในการประเมินผลสำเร็จเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยตัวชี้วัดดังกล่าวจะกรอกเพียง 2 ครั้ง คือต้นปีงบประมาณ 1 ครั้ง และปลายปีงบประมาณอีก 1 ครั้งเพื่อเป็นการประเมินผล และระบบยังสามารถรายงานผลสรุปในรูปแบบกราฟแท่งแสดงสรุปผลการใช้งบประมาณเฉพาะกิจกรรมหลักเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับทั้งหมดให้เห็นอย่างชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้อายุธุรการสามารถดึงข้อมูลออกมาเพื่อเป็นรายงานข้อมูลประจำปี หรือข้อมูลในมิติต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยต้องการได้อย่างครบถ้วน เช่น แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ศูนย์บรรณสารฯ เข้าไปเกี่ยวข้อง เป็นต้น และยังใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติงานของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาระยะถัดไป ในอนาคตฝ่ายธุรการจะเพิ่มฟังก์ชันให้แต่ละฝ่าย/งานกรอกสถิติผลการปฏิบัติงานรายเดือนเพื่อเก็บข้อมูลให้ครบถ้วนยิ่งขึ้น