

หนังสือและวารสารหลัก : การดำเนินงานและการบริหารจัดการ Core Books and Journals : Operations and Management

สุภาภรณ์ เรืองไทย

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม e-mail: suphaphorn.s@msu.ac.th

บทคัดย่อ

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินโครงการสำรวจรายชื่อหนังสือและวารสารหลัก (core books and journals) ของคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงตามหลักสูตรที่เปิดสอน และเพื่อเป็นแนวทางในการรวบรวมข้อมูลประกอบ การประเมินคุณภาพของแต่ละหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยการนำเอาแนวทางวงจรคุณภาพเดมมิง PDCA (Plan-Do-Check-Act) มาใช้ในการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงานให้ได้หลักการดำเนินงาน แล้วจึงนำหลักการที่ได้ไปประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสำรวจรายชื่อหนังสือและวารสารหลัก (core books and journals) ระหว่างสำนัก วิทยบริการกับคณะต่าง ๆ เมื่อได้รับข้อมูลจากการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แล้วนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดหาหนังสือและวารสารหลัก (core books and journals) แล้วนำเอาองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานมาสรุปและสร้างเป็น Best Practices ให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี ดังนั้นการดำเนินงานโครงการสำรวจรายชื่อหนังสือและวารสารหลัก (core books and journals) จึงเป็นโครงการที่สามารถทำให้การดำเนินงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการมีความสอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอนในแต่ละคณะ รวมทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์การบริการของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามอีกช่องทางหนึ่ง

คำสำคัญ:

หนังสือหลัก, วารสารหลัก, การจัดการความรู้, หลักสูตรการเรียนการสอน

Abstract

The Academic Resource Center at Mahasarakham University, examined a list of core curriculum books and journals from each school with in the university. The objective of the study was to determine methods in order to develop information resource acquisition to match the relevance of active curriculums and develop guidelines for collecting information for quality assurance. The study employed Deming, PDCA (Plan-Do-Check-Act) framework during the organizational learning exchange to create the principles of cooperation. The cooperative exchange between

the Academic Resource Center and each school were performed to gather information and develop best practices as a role model for the schools to follow. By doing so, the relevance of the Academic Resource Center's information resources management, aligned with the schools' active curriculums, promoted the services offered by the University, which is valuable to improved public relations.

Keyword:

Core Books, Core Journals, Knowledge Management-KM, Curriculum

บทนำ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ที่ดำเนินงานตามพันธกิจ และมีภาระหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลัก 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม สำหรับด้านการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในคณะต่าง ๆ ทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการส่งเสริมการเรียน การสอน การศึกษาค้นคว้าวิจัย ของอาจารย์ บุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ถือได้ว่าเป็นแหล่งสารสนเทศที่มีบทบาทต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีนโยบายในการให้บริการที่เป็นเลิศได้พัฒนาบริการสารสนเทศต่าง ๆ ที่หลากหลายทั้งบริการเชิงรุก และเชิงรับโดยนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาอำนวยความสะดวก รวมไปถึงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการให้ได้มากที่สุด และเกิดความพึงพอใจในบริการของสำนักวิทยบริการ ซึ่งคณะต่าง ๆ มีการเปิดสอนหลักสูตร และสาขาต่าง ๆ ที่หลากหลาย สำนักวิทยบริการเป็นหน่วยงานสนับสนุนพันธกิจทุกด้านของมหาวิทยาลัย โดยการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน และทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน และความต้องการของผู้ใช้บริการให้มากที่สุด (สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 2558 : 2)

เนื่องจากในปัจจุบันหลักสูตรต่าง ๆ ที่เปิดสอน มีการตรวจประเมินหลักสูตรจากจำนวนรายชื่อหนังสือ เอกสาร และตำรา วารสาร และอุปกรณ์การเรียนการสอนประกอบหลักสูตร อีกทั้งมีการตรวจประเมินรับรองปริญญา ในวิชาชีพ ด้านการแพทย์ การพยาบาล สัตวแพทย์ นิติศาสตร์ เป็นต้น (สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 2557) ซึ่งเกิดปัญหาพบว่าทรัพยากรสารสนเทศไม่สอดคล้องกับรายวิชาเรียนที่มีการจัดการเรียนการสอน และไม่ปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้ของทุกคณะในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนั้น สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนพันธกิจทุกด้านของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ สิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน และให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการมากที่สุด ประกอบกับการประกันคุณภาพและการประเมินของสภาวิชาชีพที่กำหนดให้รายวิชาที่มีทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับเนื้อหาวิชาที่เปิดสอน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้เป็นข้อมูลประกอบการเปิดหลักสูตรต่าง ๆ ได้ตรงตามวิชาชีพต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงตามหลักสูตรที่เปิดสอน
2. เพื่อเป็นแนวทางในการรวบรวมข้อมูลประกอบการประเมินคุณภาพของแต่ละหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

โครงการสำรวจรายชื่อหนังสือและวารสารหลัก (core books and journals) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามในครั้งนี้ ได้ดำเนินงานตามแนวทางวงจรคุณภาพเดมมิ่ง PDCA (Plan-Do-Check-Act) (สมศักดิ์ สินธุระเวชญ์. 2542 : 180-190) มีลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ประชุมวางแผนกับคณะผู้ดำเนินงานเพื่อหารูปแบบการดำเนินงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างแบบสำรวจรายชื่อหนังสือและวารสารหลัก (core books and journals) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละคณะ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1.1 กำหนดจุดมุ่งหมายของโครงการ

1.2 ตั้งแต่งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินงานในแต่ละคณะ

1.3 วางแผนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.3.1 จัดแบ่งคณะตามลักษณะทางกายภาพ ออกเป็น 3 ด้านดังนี้

1.3.1.1 ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 9 คณะ คือ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะการบัญชีและการจัดการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม วิทยาลัยการเมืองการปกครอง วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ คณะวัฒนธรรมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์

1.3.1.2 ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี จำนวน 7 คณะ คือ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์-ผังเมือง-นฤมิตรศิลป์ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ คณะวิทยาการสารสนเทศ สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช

1.3.1.3 ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 5 คณะ คือ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์

1.3.2 วางแผนการดำเนินงานตามขั้นตอนดังนี้

แผนการดำเนินงาน													
ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
1. ประชุมเตรียมการในการวางแผน	←→												
2. ประชาสัมพันธ์โครงการและสำรวจข้อมูล	←→												
ขั้นดำเนินงาน													
3. กำหนดตารางเก็บข้อมูล				←→									
4. ประชุมอาจารย์/ตัวแทนคณะและเก็บรวบรวมข้อมูลจำแนกตามสาขา/คณะ					←→								
ขั้นสรุปผลดำเนินงาน													
5. สรุปผลและรายงานผล								←→					
6. วางแผนพัฒนา										←→			

ภาพที่ 1 แผนการดำเนินงาน

1.3.3 สร้างแบบสำรวจตามกรอบแนวความคิดของโครงการฯ ที่ผู้ดำเนินงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แล้วนำแบบสำรวจไปทดลองใช้กับคณะ 3 คณะ คือ คณะสัตวแพทย์ คณะเภสัชศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความต้องการ แล้วนำคำแนะนำมาปรับปรุงแก้ไข แล้วนำไปใช้กับคณะอื่นๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบฟอร์มสำรวจรายชื่อหนังสือและวารสารหลัก (core books and journals)

คณะ.....สาขาวิชา.....
 หลักสูตร.....ระดับ.....
 ชื่ออาจารย์ผู้สอน.....
 e-mail address.....เบอร์โทรศัพท์.....

รายชื่อหนังสือหลักที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	ปีที่พิมพ์/ครั้งที่พิมพ์	ISBN

รายชื่อวารสารหลักที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน

ลำดับที่	ชื่อวารสาร	ผู้จัดทำ	ปีที่ออก	ISSN

รายชื่อฐานข้อมูลที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน

ลำดับที่	ชื่อฐานข้อมูล	ผู้จัดทำ	ปีที่ออก	หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบโครงการ
สุภาภรณ์ เรืองไทย

เบอร์ติดต่อ 0-4375-4322-40 ต่อ 2492 e-mail address suphaphorn.s@msu.ac.th

ภาพที่ 2 แบบฟอร์มสำรวจรายชื่อหนังสือและวารสารหลัก

2. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติร่วมกัน โดยการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะเพื่อขอความร่วมมือจากอาจารย์ในการรวบรวมข้อมูลรายชื่อหนังสือและวารสารหลัก (core books and journals) ตามแบบสำรวจที่สร้างขึ้น โดยได้ดำเนินการดังนี้

2.1 จัดทำหนังสือขออนุญาตเข้าพบผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล ระบุวันเวลาตามความพร้อมทั้งสองฝ่าย

2.2 รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคณะ จากเอกสารและเว็บไซต์ของคณะ เพื่อที่ผู้ดำเนินงานจะได้ทราบข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์ผู้สอน สาขาที่เปิดสอน เป็นต้น

2.3 พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบของการจัดการความรู้ โดยการแจ้งวัตถุประสงค์และขอความร่วมมือกับอาจารย์ผู้สอนของคณะแต่ละรายวิชาเกี่ยวกับหนังสือและวารสารหลัก (core books and journals) ส่งแบบสำรวจให้ผู้รับผิดชอบแต่ละคณะ ตอบแบบสำรวจ และนัดส่งแบบสำรวจตามวันเวลาที่นัดหมาย ทั้งนี้ยังได้รับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เช่น

2.3.1 ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ขอให้เพิ่มจำนวนเล่มของหนังสือสำหรับสาขาวิชาที่มีนิสิตที่เรียนจำนวนมาก ขอให้จัดหาหนังสือเก่าด้านประวัติศาสตร์ ให้เก็บหนังสือพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี หรือจัดซื้อฐานข้อมูลมติชนออนไลน์ ขอให้บอกรับวารสารอิเล็กทรอนิกส์ให้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งในบางคณะได้ขอให้ยกเลิกบอกรับวารสารฉบับพิมพ์ นอกจากนี้ยังเสนอแนะให้บอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ เช่น ฐานข้อมูล JSTOR ฐานข้อมูล CCIS

2.3.2 ด้านการบริการสารสนเทศ ควรมีเครื่องถ่ายเอกสารแบบถ่ายเอกสารด้วยตนเองโดยใช้การ์ดเติมเงิน ขอขยายพื้นที่บริการเพิ่มเติมแก่ ห้องอ่าน 24 ชั่วโมง อาคาร Digital Learning plank ซึ่งเป็นส่วนที่บริการ WiFi ที่นั่งอ่าน ห้องชมภาพยนตร์ ห้องศึกษารายกลุ่ม รายบุคคล ขอเพิ่มจุดตู้คืนหนังสือ ฯลฯ

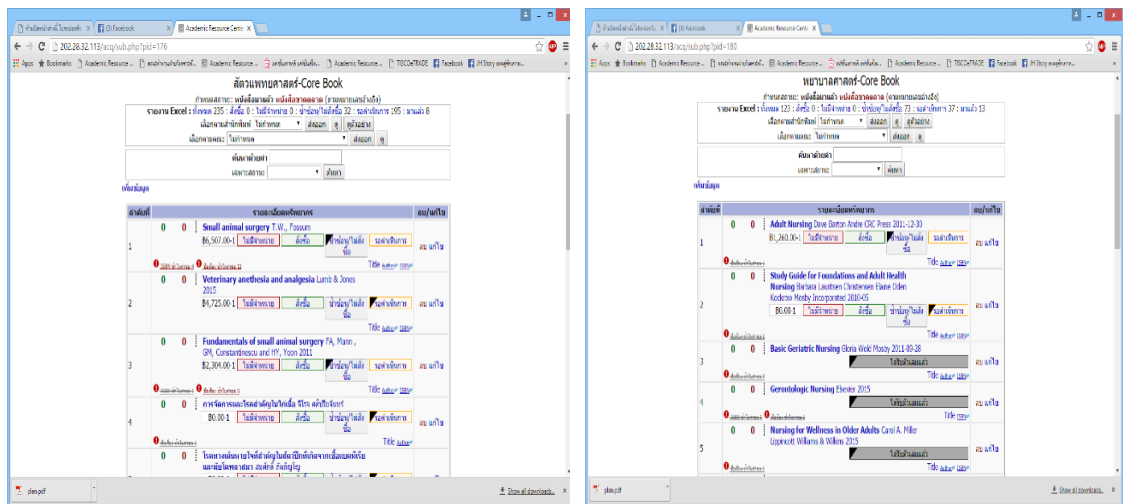
2.3.3 ด้านการประชาสัมพันธ์ ได้รับคำแนะนำให้มีการประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการให้มากกว่านี้ เป็นต้น



ภาพที่ 3 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

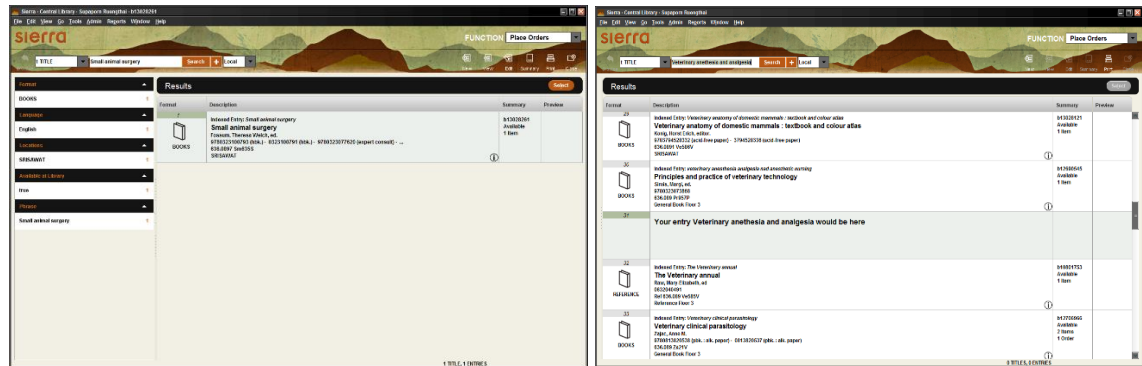
3. คณะผู้ดำเนินงานนำข้อมูลที่ได้รับมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อดำเนินงานต่อ ดังนี้

3.1 รวบรวมข้อมูลรายชื่อหนังสือและวารสารหลัก (core books and journals) จากแบบสำรวจที่ได้รับคืนจากแต่ละคณะ



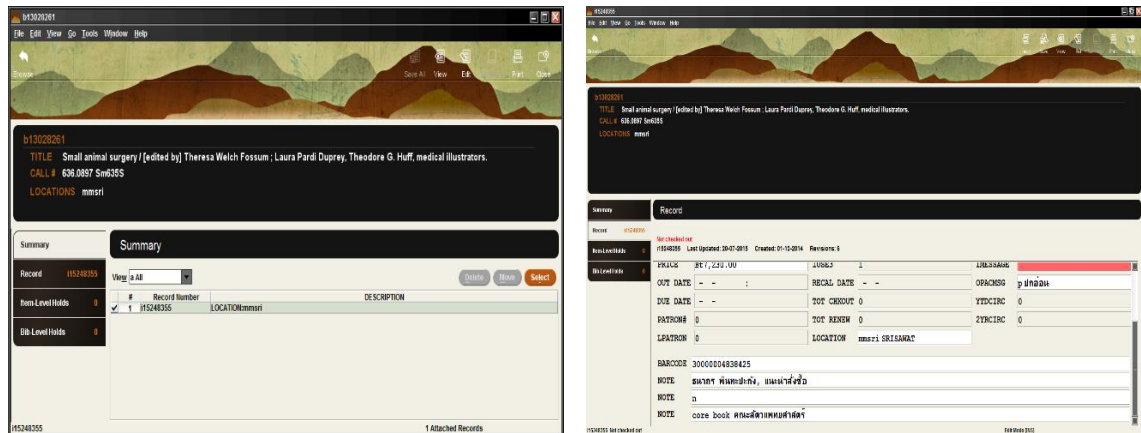
ภาพที่ 4 รายชื่อหนังสือและวารสารหลัก (core books and journals)

3.2 ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายชื่อหนังสือและวารสารหลัก (core books and journals) กับโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra ของสำนักวิทยบริการ



ภาพที่ 5 ตรวจสอบความซ้ำซ้อน

3.2.1 กรณีหนังสือและวารสารหลัก (core books and journals) ที่มีแล้วในโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra ของสำนักวิทยบริการ จะดำเนินการเพิ่ม note ระบุเป็นหนังสือหลัก (core book)/วารสารหลัก (core journal) ใน item แรกของหนังสือหลัก (core book)/วารสารหลัก (core journal) เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการรวบรวมข้อมูลให้แต่ละคณะ



ภาพที่ 6 หนังสือที่มีแล้วในโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra

3.2.2 กรณีหนังสือและวารสารหลัก (core books and journals) ที่ไม่มีในโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra ของสำนักวิทยบริการ งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศดำเนินการจัดหาเพิ่มเติม เมื่อได้รับตัวเล่มและนารายการบรรณานุกรมลงโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra แล้วเพิ่ม note ใน item แรกของหนังสือและวารสารหลัก (core books and journals) จากนั้นแจ้งผลสั่งซื้อให้อาจารย์หรือผู้รับผิดชอบทราบ

4. รวบรวมรายชื่อหนังสือและวารสารหลัก (core books and journals) แจกจ่ายให้แก่คณะ พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ

• เผยแพร่การจัดรายการ

- รายงานการประเมินโครงการสำรวจรายชื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (core book)/ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (core journal) ครั้งที่ 12 ฉบับวิสาข (pdf)
- รายงานการประเมินโครงการสำรวจรายชื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (core book)/ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (core journal) ครั้งที่ 11 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (pdf)
- รายงานการประเมินโครงการสำรวจรายชื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (core book)/ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (core journal) ครั้งที่ 10 คณะวิศวกรรมศาสตร์ (pdf)
- รายงานการประเมินโครงการสำรวจรายชื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (core book)/ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (core journal) ครั้งที่ 9 คณะการท่องเที่ยว (pdf)
- รายงานการประเมินโครงการสำรวจรายชื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (core book)/ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (core journal) ครั้งที่ 8 คณะสาธารณสุขศาสตร์ (pdf)

ดูเพิ่มเติม

• ทรัพยากรใหม่

- Media (ม.ค.)
- Books (1-15 ม.ค.)
- Books (16-30 ม.ค.)
- Article (1-6 ม.ค.)
- รายชื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์คณะสาธารณสุขศาสตร์
- สารบัญฉบับใหม่

• จัดนายข่าว

- ชีกรุ่นหลัง กันยายน 2015
- ชีกรุ่นแรก กันยายน 2015
- ชีกรุ่นหลัง สิงหาคม 2015
- ชีกรุ่นแรก สิงหาคม 2015
- ชีกรุ่นหลัง กันยายน 2014
- ชีกรุ่นแรก สิงหาคม 2014
- ชีกรุ่นหลัง สิงหาคม 2014

ดูเพิ่มเติม

• ทรัพยากรใหม่

รายงานการประเมินโครงการสำรวจรายชื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (core book)/ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (core journal) ครั้งที่ 1 คณะศึกษาศาสตร์ สำนักวิทยบริการฯ ร่วมกับ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำเป็นรายงานผลการสำรวจรายชื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (core book) วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (core journal) ในการเผยแพร่รายชื่อรายการรายชื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และเป็นการนำผลการสำรวจรายชื่อเอกสารมาจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ โดยเอกสารเหล่านี้มีรายการรายชื่อรายการรายชื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (core book) วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (core journal) ของคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการจัดทำเป็นเอกสารต่อไป

3 Comments

Add a comment...

ภาพที่ 8 ตัวอย่างเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ

5. ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการตามที่คณะเสนอแนะ ดังนี้

ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

มีการทำ work shop คัดเลือกหนังสือที่เป็นหนังสือหลัก (core books) และหนังสือที่ใช้ร่วมกันที่มีให้บริการในสำนักวิทยบริการ

ด้านการบริการสารสนเทศ ต้องการให้อบรมการใช้โปรแกรม EndNote เวอร์ชันใหม่ ๆ / การใช้ฐานข้อมูลต่างๆ ซึ่งสำนักวิทยบริการได้ดำเนินการฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ และการจัดการบรรณานุกรมด้วยโปรแกรม Endnote เวอร์ชัน 14 เมื่อวันที่ 7-8 กุมภาพันธ์ 2558 โดยอบรมให้นิสิตชั้นปีที่ 4 และ 5 ภาควิชาคลินิกทางสัตวศาสตร์ในรายวิชาสัมมนาทางคลินิก 1802698 จำนวน 98 คน

ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

- ดำเนินการรวบรวมข้อมูลหนังสือและวารสารหลักตามแบบสำรวจและเสนอแนะให้จัดซื้อหนังสือที่เป็นระดับพื้นฐานให้มีจำนวนมากยิ่งขึ้น

- คณะเสนอให้บอกรับฐานข้อมูล OokBee Buffet สำหรับอ่านนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Magazine) ซึ่งสำนักวิทยบริการได้ดำเนินการบอกรับแล้ว

ด้านการบริการสารสนเทศ ต้องการให้ระบบการแจ้งเตือนวันกำหนดส่งหนังสือ สำนักวิทยบริการกำลังอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบการแจ้งเตือนวันกำหนดส่งหนังสือให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้านการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้ดำเนินการ ดังนี้

- รวบรวมข้อมูลหนังสือและวารสารหลักตามแบบสำรวจและหาจัดหาหนังสือภาษาไทยให้มากขึ้น และหนังสือเก่าด้านประวัติศาสตร์อาจจะเป็นฉบับพิมพ์ที่เก่า เพื่อให้ห้องสมุดบริการเพิ่มเติม และซื้อหนังสือจากบุคคลสำคัญ ปรากฏชาวบ้านในท้องถิ่นที่มีชื่อเสียง

- คณะต้องการให้จัดเก็บหนังสือพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี หรือจัดซื้อฐานข้อมูลมติชนออนไลน์ สำนักวิทยบริการได้ดำเนินการบอกรับ Matichon E-library (MiC E-library)

- คณะขอให้ยกเลิกบอกรับวารสารฉบับพิมพ์เนื่องจากใช้บริการวารสารฉบับอิเล็กทรอนิกส์จากฐานข้อมูลออนไลน์ ซึ่งสำนักวิทยบริการได้ดำเนินการยกเลิกบอกรับวารสารฉบับพิมพ์ตามที่คณะต้องการเรียบร้อยแล้ว

- คณะเสนอให้บอกรับ ฐานข้อมูล JSTOR สำนักวิทยบริการกำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการบอกรับในปีงบประมาณ 2559

ด้านการบริการสารสนเทศ เสนอแนะให้มีเครื่องถ่ายเอกสารแบบถ่ายเอกสารด้วยตนเอง และขอเพิ่มจุดตู้คืนหนังสือ สำนักวิทยบริการได้ดำเนินการตามที่คณะเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

ผลการศึกษาและอภิปรายผล

จากการดำเนินงานโครงการสำรวจรายชื่อหนังสือและวารสารหลัก (core books and journals) พบว่าอาจารย์แต่ละคนให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจเป็นอย่างดี และมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เนื่องจากโครงการนี้ทำให้ได้รายชื่อหนังสือและวารสารหลัก (core books and journals) ที่จะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงตามหลักสูตรที่เปิดสอน และเป็นแนวทางในการรวบรวมข้อมูลประกอบการประเมินคุณภาพของแต่ละหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้แนวปฏิบัติที่ดีดังนี้

1. ควรมีการจัดทำโครงการสำรวจรายชื่อหนังสือและวารสารหลัก (core books and journals) ในทุก ๆ ปีเนื่องจากในแต่ละปี อาจารย์ผู้สอนมีความต้องการใช้หนังสือและวารสารหลักที่เปลี่ยนไป หรือในบางคณะอาจมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรที่เปิดสอน
2. อาจารย์ทุกท่านในคณะควรให้ความร่วมมือในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือและวารสารหลัก เพื่อให้ได้รายชื่อหนังสือและวารสารหลักที่ตรงกับความต้องการและครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน
3. ผู้รับผิดชอบในการจัดหนังสือและวารสารหลัก ควรจัดหาให้ได้ตามที่คณะต่างๆ ได้เสนอแนะ ซึ่งหากไม่สามารถจัดหาได้ ควรขอความร่วมมือในการใช้บริการร่วมกันกับห้องสมุดอื่น ๆ ที่มีให้บริการ หรือจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอื่น ๆ ที่สามารถให้บริการทดแทนได้
4. จัดหาหนังสือและวารสารหลักที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ ให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวก และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

การนำไปใช้ประโยชน์

1. แนวทางจัดหาหนังสือและวารสารหลัก (core books and journals) ที่ตรงตามหลักสูตรเพื่อใช้ในการเรียนการสอน
2. คณะวิชาสามารถตรวจสอบหนังสือและวารสารหลัก (core books and journals) ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
3. แนวทางในการการพัฒนาปรับปรุงการบริการสารสนเทศของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการมากที่สุด

รายการอ้างอิง

- สมศักดิ์ สันธะเวชญ์. (2542). *มุ่งสู่คุณภาพการศึกษา*. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช.
- สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. *โครงการสำรวจรายชื่อหนังสือหลัก (core book) / วารสารหลัก (core journal) ของคณะต่าง ๆ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*. ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2557.
- สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. *รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการครั้งที่ 10/2558*. ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2558