PULINET Journal

PSU Cataloging Tool : เว็บเพจที่เชื่อมโยงไปยังเครื่องมือบนเว็บสำหรับการลงรายการบรรณานุกรมออนไลน์

PSU Cataloging Tool : The Web Page that Links to Web-Based Tools for Cataloging Online Library Catalogs

ภานดา จินตวงศ์
สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
e-mail: panada.c@psu.ac.th

บทคัดย่อ

เครื่องมือสำหรับการลงรายการทางบรรณานุกรม “PSU Cataloging Tool” เป็นเว็บเพจที่ประกอบด้วยเครื่องมือต่าง ๆ สำหรับการลงรายการทางบรรณานุกรมแบบออนไลน์ ออกแบบมาเพื่อสนองนโยบายห้องสมุดสีเขียวที่ส่งเสริมให้ลดการใช้กระดาษลง เพื่อลดปัญหาเครื่องมือฉบับพิมพ์ไม่เพียงพอในการใช้ลงรายการระเบียนบรรณานุกรมบนฐานข้อมูล “เอลิสท์ (ALIST)” ของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และเพื่อให้ใช้เวลาน้อยที่สุดในการเข้าถึงเครื่องมือช่วยการลงรายการบนเว็บจำนวนมากด้วย เครื่องมือบางชื่อสร้างขึ้นด้วยโปรแกรมจัดการเอกสารออนไลน์ของกูเกิล (Google Documents) เสริมไว้โดยผู้เขียน บางชื่อได้มีการเขียนโปรแกรมโดยนักเขียนโปรแกรมของสำนักฯ เว็บเพจนี้รวบรวมตัวชี้แหล่งยูอาร์แอล (URL) ของเครื่องมือลงรายการระเบียนบรรณานุกรมที่มีบนอินเทอร์เน็ตทั่วไปและอินทราเน็ตของสำนักฯ ให้อยู่บนหน้าเว็บเพจเดียวกันภายใต้อักษรย่อชื่อสถาบัน ชื่อเต็มหรือคำย่อชื่อของโปรแกรมค้นหา หรือหัวข้อสั้น ๆ ซึ่งกำหนดขึ้นแทนชื่อของเครื่องมือนั้น ๆ พิมพ์บนเซลและจัดกลุ่มไว้บนแผ่นตารางทำการของโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล พร้อมแฝงยูอาร์แอลที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์เป้าหมายที่ใช้ค้นข้อมูลมาลงรายการโดยตรง เว็บเพจนี้เผยแพร่ไว้บนอินทราเน็ตของสำนักฯ ให้ผู้ทำรายการบรรณานุกรมเข้าถึงเว็บเครื่องมือต่าง ๆ ได้สะดวก รวดเร็วโดยไม่จำกัดเวลา สถานที่ และจำนวนผู้เข้าถึง

คำสำคัญ:

เครื่องมือช่วยลงรายการทางบรรณานุกรม, เครื่องมือช่วยลงรายการทางบรรณานุกรมผ่านเว็บ, พีเอสยูแค็ตตาล็อกกิงทูล

Abstract

The tool for cataloging bibliographic records called "PSU Cataloging Tool" is a web page which links to various Internet-based tools for online bibliographic cataloging. It is designed to meet the green library policy to promote less paper

usage, to reduce using hard copies of handbooks and manuals which are not enough to use in cataloging bibliographic records on “ALIST” database of Khunying Long Athakravisunthorn Learning Resources Center (KLALRC), Prince of Songkla University and to contribute to access more conveniently and more rapidly to web-base tools for cataloging. Some tools were created using Google documents by the author, some of them were programmed by the KLALRC's programmers. This web page compiles a list of URLs of cataloging tools which are available on the Internet and KLALRC’s Intranet in one web page. The URLs are embedded under abbreviations of institutions’ names, full names or the abbreviation of search engines' names which are typed on cells and grouped them into categories on a spreadsheet of Microsoft Excel for Windows program and they can be linked to the target site of the tools directly. The web page is uploaded on the Intranet of the KLALRC for catalogers who can easily access from anywhere and anytime without limitation of users’ quantity.

Keyword:

Cataloging Tools, Web-based Cataloging Tools, PSU Cataloging Tool

บทนำ

การจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นงานที่ถือว่ามีความสำคัญต่อการให้บริการของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ เป็นอย่างยิ่ง เพราะถ้าไม่มีการจัดทำรายการให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นสารสนเทศที่สำนักฯ มีให้บริการแล้ว การให้บริการของสำนัก ฯ จะมีปัญหาต่อผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ คือทำให้ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ในที่สุด ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักฯ มีหน้าที่วิเคราะห์ ควบคุมรายการระเบียนบรรณานุกรมของสื่อทรัพยากรสารสนเทศ และป้อนข้อมูลขึ้นบนฐานข้อมูล “ระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อสถาบันอุดมศึกษาไทย – เอลิสท์ (Automated Library System for Thai Higher Education Institutes - ALIST)” เพื่อให้บริการแบบออนไลน์ แต่แม้จะมีฐานข้อมูล “ระบบห้องสมุดอัตโนมัติฯ เอลิสท์” ช่วยให้กระบวนการป้อนข้อมูลสะดวก ง่าย แล้วก็ตาม ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศยังพบกับปัญหาในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ทั้งฉบับพิมพ์และที่มีบริการอยู่บนเว็บไซต์ของสถาบันต่าง ๆ เนื่องจากการจัดทำระเบียนบรรณานุกรมแต่ละระเบียนนั้นต้องใช้เครื่องมือหลายอย่างประกอบกัน เช่น เว็บเพจระบบสืบค้นข้อมูลรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศโอแพค (Online Public Access Catalog - OPAC) ของห้องสมุดต่าง ๆ, ตารางการจัดหมวดหมู่ของห้องสมุดรัฐสภาอเมริกันหรือระบบแอลซีซี (Library of Congress Classification Schedules - LCC), คู่มือการลงรหัสบันทึกข้อมูลบรรณานุกรมตามมาตรฐานมาร์ค 21 (Machine Readable Cataloging - MARC 21), คู่มือหลักเกณฑ์การพรรณนารายการบรรณานุกรมแบบแองโกล - อเมริกัน ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 (Anglo - American Cataloging Rules. 2nd edition - AACR2), มาตรฐานพรรณนารายการทรัพยากรสารสนเทศและการเข้าถึงสารสนเทศ – อาร์ดีเอ (Resource Description and Access - RDA), ฐานข้อมูลหัวเรื่อง, โปรแกรมค้นหา (Search engines) สำหรับสืบค้นชื่อปริญญาต่าง ๆ, ตารางกำหนดเลขผู้แต่ง, สมุด

ลงทะเบียนเลขเรียกหนังสือเฉพาะที่ (Local call number) ของหนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน, เว็บเพจ “รายชื่อวารสารที่มีในสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และแหล่งดรรชนีวารสาร: เครื่องมือทำรายการดรรชนีบทความวารสารไทย” ที่ผู้เขียนได้ออกแบบและใช้งานมาตั้งแต่ปี 2552 ถึงปัจจุบัน พจนานุกรมสาขาวิชาต่าง ๆ เว็บไซต์จัดทำข้อกำหนดลักษณะเงื่อนไขและการดำเนินงาน - ทีโออาร์ (Term of Reference - TOR) ที่ชื่อ “TOR Online ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU Job Description Agreement and Performance Appraisal” ฯลฯ ปัญหาที่เกิดขึ้นคือบางครั้งเครื่องมือและคู่มือฉบับพิมพ์บางเล่มมีผู้ทำรายการหลายคนใช้งานพร้อม ๆ กัน ทำให้ไม่สะดวกต่อการตรวจสอบค้นข้อมูล นอกจากนี้แม้ว่าเครื่องมือทั้งหมดดังกล่าวได้แปลงเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และประกาศไว้บนอินเทอร์เน็ตโดยหลายสถาบันแล้วก็ตาม แต่บางเว็บไซต์เข้าถึงเว็บเพจที่ใช้ค้นข้อมูลไม่สะดวกเพราะต้องผ่านเว็บเพจหลายหน้าก่อนจะถึงเว็บเพจที่ต้องการ เป็นเหตุทำให้ผู้ทำรายการไม่สะดวกต่อการค้นข้อมูลมาทำรายการ อันเป็นอุปสรรคต่อการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศให้รวดเร็วขึ้นเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นเว็บเพจนี้จึงถูกออกแบบมาสำหรับผู้ป้อนข้อมูลและบรรณารักษ์ผู้ตรวจสอบควบคุมการลงรายการให้เข้าถึงเครื่องมือการลงรายการบนเว็บจำนวนมากให้ง่าย สะดวก และรวดเร็วขึ้น เป็นหลักสำคัญ ทำให้การลงรายการมีประสิทธิภาพและลดความผิดพลาดในการลงรายการได้มากขึ้น นอกจากนี้ยังจัดทำเพื่อตอบสนองต่อนโยบายห้องสมุดสีเขียวของสำนักฯ ที่ต้องการให้มีการใช้กระดาษน้อยลงด้วย สามารถลดงบประมาณการจัดซื้อคู่มือบางชื่อเรื่องลงมาก เช่น ตารางการจัดหมวดหมู่ระบบแอลซีซี หัวเรื่องระบบแอลซีซีฉบับพิมพ์ ที่ต้องซื้อจากต่างประเทศ เป็นต้น

เว็บเพจนี้ออกแบบโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล (Microsoft Excel for Windows) รวบรวบตัวชี้แหล่งยูอาร์แอล (Uniform Resource Locator - URL) ของเครื่องมือลงรายการระเบียนบรรณานุกรมดังกล่าวและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่มีบนอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตของสำนักฯ ให้อยู่บนเว็บเพจเดียวกัน ซ่อนไว้ภายใต้อักษรย่อชื่อสถาบัน ชื่อเต็มหรือคำย่อชื่อโปรแกรมค้นหา หรือหัวข้อสั้น ๆ ที่กำหนดไว้ให้สื่อถึงเครื่องมือช่วยลงรายการทางบรรณานุกรมนั้น ๆ จัดเป็นกลุ่มพิมพ์ไว้บนเซลบนแผ่นตารางทำการ (Spreadsheet) ของโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล ซึ่งสามารถคลิกเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์เป้าหมายที่ใช้ค้นข้อมูลมาลงรายการได้โดยตรง ไม่ต้องผ่านหน้าเว็บที่ไม่จำเป็นอื่น ๆ แล้วนำไปเผยแพร่โดยบรรจุขึ้น (Upload) บนอินทราเน็ตของสำนักฯ ให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าถึงเครื่องมือช่วยลงรายการทางบรรณานุกรมได้สะดวกขึ้น โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่องเวลา สถานที่ และจำนวนผู้เข้าถึง เนื่องจากมีแนวโน้มว่าเครื่องมือนี้จะได้พัฒนาให้ห้องสมุดทุกวิทยาเขตสามารถใช้เครื่องมือบางอย่างหรือทั้งหมดร่วมกันได้ในอนาคต

เครื่องมือบางเรื่องผู้เขียนได้สร้างเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เสริมไว้โดยใช้โปรแกรมจัดการเอกสารออนไลน์ของกูเกิล (Google Documents) ได้แก่ รายชื่อปริญญา อักษรย่อปริญญาของมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์, รายชื่อภาควิชาและคณะภาษาไทยและอังกฤษของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, หลักการป้อนข้อมูลที่ป้ายระบุ (Tags) ต่าง ๆ บนฐานข้อมูลเอลิสท์, หน้าเพจหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากร และเครื่องมือบางเรื่องได้มีการเขียนโปรแกรมเสริมไว้โดยนักเขียนโปรแกรมของสำนักฯ ได้แก่ เว็บเพจที่ใช้เทียบปี พ.ศ. เป็น ค.ศ. อัตโนมัติ, เว็บเพจที่ใช้สำหรับกำหนดเลขเรียกหนังสือเฉพาะที่ของหนังสือสำหรับเด็กและเยาวชนซึ่งแต่เดิมเคยใช้เป็นสมุดบันทึก พร้อมด้วยเว็บเพจโปรแกรมกำหนดเลขผู้แต่งภาษาไทย ซึ่งเขียนโดยนักเขียนโปรแกรมของหอสมุดจอห์น เอฟ เคนเนดี้ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และนำมาปรับปรุงโดยบรรณารักษ์ของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ ซึ่งเครื่องมือเหล่านี้ได้บรรจุขึ้น (Upload) บนอินทราเน็ตของสำนักฯ

วัตถุประสงค์

เพื่อออกแบบและพัฒนาต้นแบบเครื่องมือหลักช่วยในการลงรายการบรรณานุกรมของสื่อทรัพยากรสารสนเทศของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ ที่เข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว และใช้ได้จากทุกสถานที่ ไม่จำกัดเวลา และจำนวนผู้เข้าถึง

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนและวิธีการออกแบบพัฒนาต้นแบบเว็บเพจ PSU Cataloging Tool

1. สำรวจและรวบรวมรายชื่อเครื่องมือที่บรรณารักษ์และผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศต้องใช้ในการลงรายการบรรณานุกรมบนฐานข้อมูลเอลิสท์

2. ค้นหาเว็บไซต์ของเครื่องมือที่รวบรวมรายชื่อไว้ในข้อ 1 พร้อมกับตรวจสอบการเชื่อมโยงหาเส้นทางเข้าถึงที่ตรงที่สุด

3. ถ้าไม่พบว่ามีเว็บไซต์ใดใช้สืบค้นข้อมูลที่สมบูรณ์ได้หรือมีปัญหาเข้าถึงข้อมูลยากต้องผ่านเว็บเพจหลายหน้าก่อนจะเข้าถึงเว็บเพจเป้าหมาย กรณีนี้จะพิจารณาสร้างเป็นโปรแกรมหรือเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ เสริมขึ้น นำไปบรรจุขึ้นบนอินทราเน็ตของสำนักและทำตามขั้นตอนที่ 4 เป็นต้นไป

4. ถ้าพบเว็บไซต์ที่ใช้ค้นข้อมูลมาลงรายการที่สมบูรณ์ จึงทำขั้นตอนดังนี้

4.1 กำหนดเป็นคำย่อชื่อสถาบันเจ้าของเครื่องมือ คำย่อชื่อโปรแกรมค้นหา หรือเป็นหัวข้อสั้น ๆ ของเครื่องมือที่รวบรวมได้เพื่อประหยัดเนื้อที่บนเว็บเพจให้กะทัดรัดเข้าใจง่าย และสื่อความหมายถึงเครื่องมือนั้นๆ

4.2 พิมพ์คำย่อดังกล่าวบนเซลบนแผ่นตารางทำการของโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล

4.3 จัดกลุ่มเครื่องมือโดยออกแบบกำหนดสีตัวอักษรของเครื่องมือให้สะดวกเหมาะสมต่อการอ่านและการค้นหาเครื่องมือของผู้ใช้

4.4 ทำการคัดสำเนายูอาร์แอลของเครื่องมือที่ค้นได้หรือสร้างขึ้นมาซ่อนไว้ใต้คำย่อที่ได้พิมพ์ไว้ในข้อ 4.2 - 4.3 แล้ว

5. ออกแบบปรับปรุงแบบสอบถามโดยใช้โปรแกรมจัดการเอกสารออนไลน์ของกูเกิล เพื่อเชื่อมโยงไว้บนเว็บเพจ PSU Cataloging Tool สำหรับประเมินผลการใช้ผ่านทางเว็บเพจของเครื่องมือนี้

6. ทำการบรรจุต้นแบบที่ออกแบบเสร็จแล้วขึ้นบนอินทราเน็ตของสำนักฯ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ใช้ได้ใช้กันอย่างทั่วถึง

7. แจ้งให้บรรณารักษ์และผู้มีส่วนร่วมในการลงรายการบรรณานุกรมทุกคนทราบ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทดลองใช้ PSU Cataloging Tool และตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินประสิทธิภาพของต้นแบบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือทางโปรแกรมไลน์บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ หากมีการปรับปรุงใหม่หรือมีสิ่งใดเพิ่มเติมขึ้นบนเครื่องมือนี้จะทำการแจ้งให้ผู้ใช้เครื่องมือนี้ทราบทางช่องทางไลน์กลุ่มของฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ของสำนักฯ ที่ชื่อกลุ่มว่า “CAT CLIB” เป็นหลัก (ชื่อกลุ่มไลน์อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต) หรือบอกกล่าวด้วยวาจาโดยตรง

8. รอคำตอบจากแบบสอบถามมาประเมิน โดยกำหนดการประเมินกำหนดเป็นรายสะดวก ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม จากนั้นประเมินผลการใช้ การประเมินนี้อาจประเมินแบบเป็นทางการผ่านแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างขึ้นในข้อ 5 และไม่เป็นทางการได้ คืออาจรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้เว็บเพจที่มาแจ้งให้ทราบด้วยวาจาว่ามีปัญหาอุปสรรคในการใช้เว็บเพจนี้อย่างไรแล้วทำการบันทึกไว้

9. นำข้อมูลจากการประเมินมาปรับปรุงเพิ่มเติมต้นแบบตามที่ผู้ใช้ต้องการ หรือตามความเหมาะสมต่อไป พร้อมกันจะทำการตรวจสอบการเชื่อมโยงให้สามารถใช้การได้ตลอดไปอยู่เสมอ ทั้งนี้เพราะการเชื่อมโยงอาจมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อใดก็ได้โดยเจ้าของเว็บไซต์นั้น ๆ หรือพิจารณาว่าผู้ใช้ต้องการให้มีเครื่องมือใดเพิ่มเติมหรือไม่ซึ่งอาจต้องจัดทำเครื่องมือนั้น ๆ เพิ่มขึ้นอีกได้

10. หากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าต้องปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือนี้ จึงทำการปรับปรุงแก้ไขและนำไปบรรจุขึ้นบนอินทราเน็ตของสำนักฯ ตามขั้นตอนที่ 6-9 เป็นต้นไป โดยอาจข้ามขั้นตอนการประเมินผลที่เป็นทางการด้วยแบบสอบถามไปได้ ถ้าไม่ได้กำหนดวันเวลาการประเมินผลแบบเป็นทางการไว้ ยกเว้นการประเมินแบบไม่เป็นทางการที่สามารถรับฟังความคิดเห็นและนำข้อเสนอแนะด้วยวาจามาปรับปรุงเว็บเพจนี้ได้ตลอดเวลา

ถ้าผลการประเมินมีผู้ใช้ระบุว่าต้องการเครื่องมือเพิ่มเติมจึงพิจารณาค้นหาเว็บไซต์เครื่องมือเพิ่มเติมตามต้องการโดยย้อนกลับไปทำตามตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1-9 ใหม่ หรือพิจารณาจัดทำเครื่องมืออื่น ๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสมต่อไปตามขั้นตอนที่ 3-9 ใหม่อีกครั้ง

แต่ถ้าผลการประเมินระบุว่าไม่มีสิ่งใดต้องปรับปรุงแก้ไขบนเว็บเพจนี้จึงเป็นการจบขั้นตอนการสร้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บเพจ PSU Cataloging Tool

รายละเอียดเกี่ยวกับแผนภูมิแสดงขั้นตอนและวิธีการออกแบบพัฒนาต้นแบบเว็บเพจ PSU Cataloging Tool สามารถศึกษาได้จาก “คู่มือพัฒนาเว็บเพจ PSU Cataloging Tool” ซึ่งจะเผยแพร่ผ่านเว็บเพจ PSU Cataloging Tool ต่อไป

ผลการศึกษาและอภิปรายผล

หลังจากออกแบบและพัฒนาต้นแบบเว็บเพจ PSU Cataloging Tool เสร็จแล้วได้ขอให้ผู้ใช้กลุ่มแรก ได้แก่ บรรณารักษ์ 7 คน และผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด 7 คนของฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักทรัพยากรการเรียนรู้ คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร รวมจำนวน 14 คน ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ป้อนข้อมูล ตรวจสอบ ควบคุมการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศโดยตรงมาทดลองใช้ และประเมินผ่านแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมโยง (Link) ไว้ท้ายเครื่องมือ ซึ่งสามารถตรวจสอบคำตอบได้ทางหน่วยขับของกูเกิล (Google drive) โดยผลการประเมินจะนำมาออกแบบพัฒนา ปรับปรุงเว็บเพจให้สมบูรณ์ต่อไป

ผลการประเมินหลังจากได้ประกาศเผยแพร่ครั้งแรกเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ทำการทดสอบเบื้องต้น (Pretest) เมื่อวันที่ 25 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2558 และมีการนำผลจากการทดสอบเบื้องต้นปรับปรุงจนได้เว็บเพจ PSU Cataloging Tool ที่สมบูรณ์ที่สุดแล้วครั้งแรก จึงได้ทำการประเมินจริงเมื่อเดือนกันยายน พ.ศ. 2558 โดยคำนวณผลเป็นค่าร้อยละ ผลการประเมินปรากฏว่า ผู้ใช้เครื่องมือ PSU Cataloging Tool จากจำนวน 14 คน (ร้อยละ 100) มีผู้ใช้เครื่องมือนี้มีตำแหน่งเป็นบรรณารักษ์จำนวนร้อยละ 50 (7 คน) เป็นผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดจำนวนร้อยละ 50 (7 คน) ผู้ใช้จำนวนมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 42.86 (6 คน) เคยใช้ PSU Cataloging Tool มากกว่า 10 ครั้งขึ้นไป ก่อนตอบแบบสอบถาม รองลงไปจำนวนร้อยละ 35.71 (5 คน) เคยใช้เครื่องมือได้ 3-5 ครั้ง จำนวนร้อยละ 14.29 (2 คน) เคยใช้มาได้ 1-2 ครั้ง และมีร้อยละ 7.14 (1 คน) เคยใช้ 6-10 ครั้งก่อนตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนความถี่ที่ผู้ตอบแบบสอบถามใช้เครื่องมือก่อนตอบแบบสอบถาม

ความถี่ในการใช้ก่อนตอบแบบสอบถาม	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ
10 ครั้งขึ้นไป	42.86	6
3-5 ครั้ง	35.71	5
1-2 ครั้ง	14.29	2
6-10 ครั้ง	7.14	1
รวม	**100.00**	**14**

หลังจากได้ใช้เครื่องมือนี้แล้วผู้ใช้รู้สึกพอใจมากที่สุด จำนวนร้อยละ 57.14 (8 คน) เพราะทำให้การลงรายการสื่อทรัพยากรสารสนเทศสะดวกรวดเร็วขึ้นเป็นอันมาก รองลงมาร้อยละ 35.71 (5 คน) รู้สึกพอใจระดับมาก มีเพียงจำนวนร้อยละ 7.14 (1 คน) ที่พอใจระดับปานกลาง

ตารางที่ 2 แสดงระดับความพึงพอใจการใช้ PSU Cataloging Tool

ระดับความพึงพอใจการใช้เครื่องมือ	ร้อยละ	จำนวนผู้ตอบ
มากที่สุด	57.14	8
พอใจมาก	35.71	5
พอใจปานกลาง	7.14	1
รวม	**100.00**	**14**

ผู้ตอบแบบสอบถามคิดว่า PSU Cataloging Tool นี้ ไม่ต้องเพิ่มเติมเครื่องมือใดอีกแล้วจำนวนร้อยละ 50 (7 คน) แต่ร้อยละ 50 (7 คน) ต้องการให้เพิ่มเติมเครื่องมืออื่น ๆ อีก ซึ่งจำนวนที่ต้องการให้เพิ่มเครื่องมือร้อยละ 7.14 (1 คน) ต่อ 1 เรื่อง ต้องการให้เพิ่มเครื่องมือ ได้แก่ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร, ต้องการให้รวมหลักเกณฑ์การป้อนข้อมูลบนฐานข้อมูลเอลิสท์ ให้เหลือเพียง 1 แฟ้มข้อมูล เพื่อให้ตรวจสอบหลักเกณฑ์เพียงแหล่งเดียวไม่ต้องตรวจสอบจากหลายแฟ้มข้อมูล, หลักการป้อนข้อมูลผู้เรียบเรียง ผู้รวบรวม และคณะผู้จัดทำสื่อสารสนเทศที่ต้องพิมพ์บนป้ายระบุ (Tag) 100 245 และ 700, ช่องทางลงสถิติการปฏิบัติงานประจำวัน, และร้อยละ 14.29 (2 คน) มีความเห็นว่าควรมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมให้ทันสมัยมากขึ้นอยู่เสมอ หากมีเครื่องมือใดต้องการให้เพิ่มจะแจ้งภายหลัง สามารถเพิ่มเครื่องมือได้เสมอ ถ้าเป็นเครื่องมือที่ดีซึ่งทุกคนควรทราบ

สำหรับเครื่องมือที่ต้องการให้ปรับปรุง ผู้ตอบจำนวนมากที่สุดร้อยละ 71.43 (10 คน) ไม่แสดงความคิดเห็นเรื่องนี้ นอกนั้นร้อยละ 7.14 (1คน) ต่อ 1 เรื่อง ต้องการให้ปรับปรุงเครื่องมือ ได้แก่ รายชื่อปริญญา อักษรย่อปริญญาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, ต้องการให้เพิ่มสูตรคำนวณข้อกำหนดลักษณะเงื่อนไขและการดำเนินงาน – ทีโอ อาร์, ต้องการให้เพิ่มตัวอย่างการลงรายการผู้รับผิดชอบการผลิตสื่อทรัพยากรสารสนเทศชาวต่างประเทศแถบตะวันออกกลาง เนื่องจากมีชาวต่างประเทศที่มาจากประเทศตะวันออกกลางมาศึกษาและทำวิจัยร่วมกับนักวิจัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ผ่านมาเป็นปัญหาต่อการลงรายการเพราะไม่มีตัวอย่างรูปแบบให้ตรวจสอบ เช่น ชาวโอมาน ชาวอินเดีย ฯลฯ ผู้ตอบร้อยละ 7.14 (1คน) ระบุว่าไม่มีเครื่องมือใดต้องปรับปรุงแล้ว

ช่องทางเข้าถึงเว็บเพจ PSU Cataloging Tool ที่สะดวก รวดเร็วที่สุดเรียงตามลำดับ คือ

1. ยูอาร์แอลที่ได้แจ้งให้ทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอยู่บนอินทราเน็ตของสำนักฯ มากที่สุดร้อยละ 71.43 (10 คน) ตัวอย่างเช่นยูอาร์แอลปัจจุบันดังนี้

http://www.clibin.psu.ac.th/pub/panada.c/PSUCat.Tool.html

2. เว็บไซต์ของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ร้อยละ 21.43 (3 คน) มีเพียงร้อยละ 7.14 (1คน) คิดว่าใช้สะดวกทุกช่องทาง

การออกแบบ PSU Cataloging Tool นั้นไม่มีผู้ใดคิดว่าเว็บเพจนี้ควรปรับปรุง โดยภาพรวมแล้วการออกแบบเว็บเพจนี้อยู่ในระดับดีมากร้อยละ 53.575 และดีปานกลางร้อยละ 46.425 ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นแยกไว้เป็นเรื่อง ๆ ดังต่อไปนี้

การใช้สี: จำนวนมากที่สุดร้อยละ 57.14 (8 คน) เห็นว่าการใช้สีบนเว็บเพจดีปานกลาง รองลงไปการใช้สีดีมาก ร้อยละ 42.86 (6 คน)

การจัดหัวข้อเครื่องมือเป็นกลุ่ม ๆ: จำนวนมากที่สุดร้อยละ 64.29 (9 คน) เห็นว่าการจัดกลุ่มหัวข้อดีมาก รองลงไปจำนวนร้อยละ 35.71 เห็นว่าการจัดหัวข้อดีปานกลาง

รูปแบบที่นำเสนอโดยรวม: จำนวนมากที่สุดร้อยละ 64.29 (9 คน) เห็นว่าการนำเสนอโดยรวมดีมากรองลงไปจำนวน 35.71 (5 คน) เห็นว่าการออกแบบโดยรวมดีปานกลาง

แบบตัวอักษร ขนาดและสีตัวอักษรที่ใช้: จำนวนมากที่สุดร้อยละ 57.14 (8 คน) เห็นว่าเครื่องมือนี้ซึ่งใช้ตัวอักษรแบบโทโฮมา (Tohoma) ตัวหนาสีดำ และสีน้ำเงินเป็นหลักนั้นเหมาะสมดีปานกลาง รองลงไปร้อยละ 42.86 (6 คน) เห็นว่าเหมาะสมดีมาก

ตารางที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการออกแบบเว็บเพจ PSU Cataloging Tool

การออกแบบ	ดีมาก		ปานกลาง		ต้องปรับปรุง		รวม	รวม
	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวนคน
1.สีของเว็บเพจ	42.86	6	57.14	8	0	0	100	14
2.การจัดหัวข้อ	64.29	9	35.71	5	0	0	100	14
3.รูปแบบลักษณะการนำเสนอ	64.29	9	35.71	5	0	0	100	14
4.แบบตัวอักษรที่ใช้ ขนาดและ สีตัวอักษร	42.86	6	57.14	8	0	0	100	14
ภาพรวม ÷ 4	**53.575**	**-**	**46.425**	**-**	**-**	**-**	**100**	**-**

เครื่องมือที่ผู้ใช้ชอบมากที่สุดบน PSU Cataloging Tool จำนวน 3 ลำดับแรก พิจารณาโดยให้ความสำคัญกับเครื่องมือที่มีผู้ชอบมากเป็นอันดับ 1 จำนวน 3 อันดับแรกเรียงลำดับดังนี้

1. โอแพคของห้องสมุดต่าง ๆ และเครื่องมือสืบค้นอื่น ๆ ชอบมากที่สุดเป็นอันดับ 1 เท่านั้นจำนวนร้อยละ 42.86 (6 คน)

2. ตารางการจัดหมวดหมู่ของห้องสมุดรัฐสภาอเมริกันหรือระบบแอลซีซี (Library of Congress Classification Schedules - LCC) ชอบเป็นอันดับ 1 ร้อยละ 21.43 (3 คน) ชอบเป็นอันดับ 2 ร้อยละ 14.29 (2 คน)

3. ช่องทางที่เกี่ยวข้องกับการทำงานชอบเป็นอันดับ 1 ร้อยละ 14.29 (2 คน) ชอบเป็นอันดับ 2 ร้อยละ 28.57 (4 คน) และชอบเป็นอันดับ 3 ร้อยละ 7.14 (1 คน)

ผู้ตอบแบบสอบถามมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้คือ

- ต้องการให้มีการอบรมการใช้ PSU Cataloging Tool
- ควรเผยแพร่ให้ห้องสมุดคณะและห้องสมุดวิทยาเขตในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ใช้ได้ด้วย
- ขอให้ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ในส่วนแบบสอบถามต้องการให้เพิ่มเนื้อที่กล่องข้อความที่จะให้เขียนข้อเสนอแนะได้มากขึ้น

ตารางที่ 4 แสดงการจัดลำดับเครื่องมือที่ผู้ตอบแบบสอบถามชอบมาก 3 ลำดับแรก

รายการเครื่องมือที่ผู้ตอบแบบสอบถามชอบ	อันดับที่ 1		อันดับที่ 2		อันดับที่ 3	
	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน
1.โอแพคของห้องสมุดต่าง ๆ และเครื่องมือสืบค้นอื่นๆ	42.86	6 คน				
2.ตารางการจัดหมวดหมู่ของห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน หรือระบบแอลซีซี	21.43	3 คน	14.29	2 คน		
3.ช่องทางที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน	14.29	2 คน	28.57	4 คน	7.14	1 คน
4. ตารางเลขผู้แต่งและเว็บเพจโปรแกรมคำนวณเลขผู้แต่งอัตโนมัติภาษาไทย-อังกฤษ	7.14	1 คน	7.14	1 คน	21.43	3 คน
5. ช่องทางลงสถิติการทำงานของแต่ละคน	7.14	1 คน	7.14	1 คน	7.14	1 คน
6. ตารางเทียบปี พ.ศ. เป็นปี ค.ศ.	7.14	1 คน				
7. โปรแกรมกำหนดเลขเรียกหนังสือเฉพาะที่ของหนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน			21.43	3 คน	7.14	1 คน
รายการเครื่องมือที่ผู้ตอบแบบสอบถามชอบ	**อันดับที่ 1**		**อันดับที่ 2**		**อันดับที่ 3**	
	ร้อยละ	**จำนวน**	**ร้อยละ**	**จำนวน**	**ร้อยละ**	**จำนวน**
8. สถิติเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศ			7.14	1 คน		
9. เว็บเพจ “รายชื่อวารสารที่มีในสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ ม.อ.ฯ”					14.29	2 คน
10. หลักการพิมพ์ข้อมูล					7.14	1 คน
11. ชื่อปริญญาและหลักสูตร					7.14	1 คน
12. สไลด์แนะนำการ PSU Cataloging Tool					7.14	1 คน
13. มีผู้ไม่ตอบข้อนี้จำนวน	0.00	0.00	14.29	2 คน	21.43	3 คน
รวม	**100**	**14 คน**	**100**	**14 คน**	**100**	**14 คน**

วิธีเข้าถึงและใช้ PSU Cataloging Tool

1. ถ้ามีแถบบุ๊กมาร์กปรากฏที่ด้านบนของเบราว์เซอร์อยู่แล้ว ให้ข้ามขั้นตอนนี้ไปเริ่มทำขั้นตอนที่ 2 เป็นขั้นตอนแรก หากยังไม่มีให้เตรียมแถบบุ๊กมาร์กไว้บนเบราเซอร์ชื่อ “กูเกิลโครม (Google Chrome)” ซึ่งเป็นเบราว์เซอร์ที่ผู้เขียนสนับสนุนให้ใช้มากที่สุด โดยการทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1 คลิกที่สัญลักษณ์รูป (Icon) “กำหนดค่าและควบคุมของกูเกิลโครม (Customize and control Google Chrome)” ที่แถบเมนูมุมบนด้านขวาสุดของเบราว์เซอร์มีสัญลักษณ์รูป “ ”

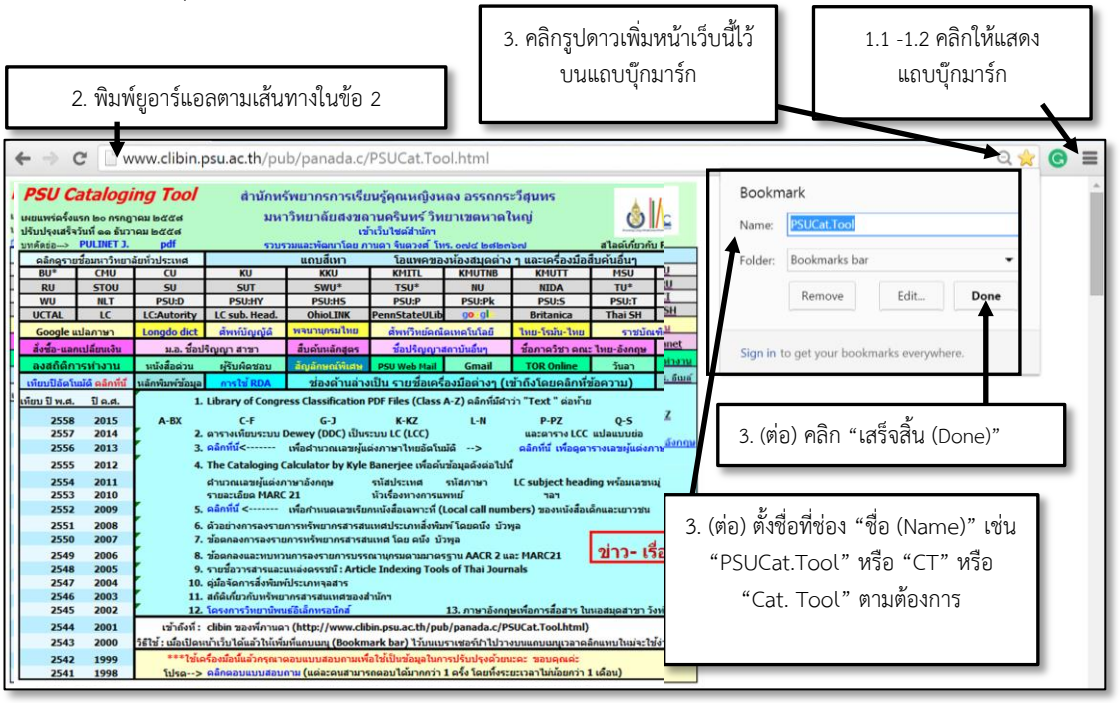
1.2 เลือก “คั่นหน้าเว็บ (Bookmarks)” และเลือกเมนู “แสดงแถบบุ๊กมาร์ก (show bookmarks bar)” จะมีแถบที่คั่นหน้าเว็บปรากฏขึ้นด้านบนของเบราว์เซอร์

2. การใช้ครั้งแรกต้องป้อนที่อยู่ยูอาร์แอลบนเบราว์เซอร์ดังนี้

http://www.clibin.psu.ac.th/pub/panada.c/PSUCat.Tool.html

ยูอาร์แอลนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ “panada.c” เป็นชื่ออื่นในอนาคตได้แล้วแต่ความเหมาะสมของการพัฒนาเปลี่ยนเส้นทางที่ดีที่สุดสำหรับผู้ใช้เว็บเพจนี้ หรืออาจเปลี่ยนแปลงเส้นทางการเข้าถึงทั้งหมดได้ แต่สามารถสอบถามได้ที่ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักฯ หากมีปัญหาเข้าถึงเว็บเพจนี้ไม่ได้

3. เพิ่มเว็บเพจนี้ไว้ที่แถบบุ๊กมาร์กโดยกดสัญลักษณ์รูปดาว “☆” คือ “บุ๊กมาร์กหน้านี้ (This Bookmark) ซึ่งอยู่ที่มุมบนด้านขวาสุดของเบราว์เซอร์เพื่อคั่นหน้านี้ไว้ จะปรากฏหน้าต่างแบบผุดขึ้น (pop-up window) ให้เปลี่ยนแปลงชื่อ โดยผู้ใช้สามารถตั้งชื่อใหม่ตามต้องการซึ่งแนะนำว่าควรเป็นชื่อที่สั้นกระชับเข้าใจง่ายสื่อถึงเครื่องมือนี้ เช่น ตัดชื่อเว็บเพจให้เหลือคำตามตัวอย่างในภาพ คือ “PSUCat.Tool” หรืออาจเป็น “Cat.Tool” หรือ “CT” ตามใจชอบแล้วกดปุ่ม “เสร็จสิ้น (Done)”



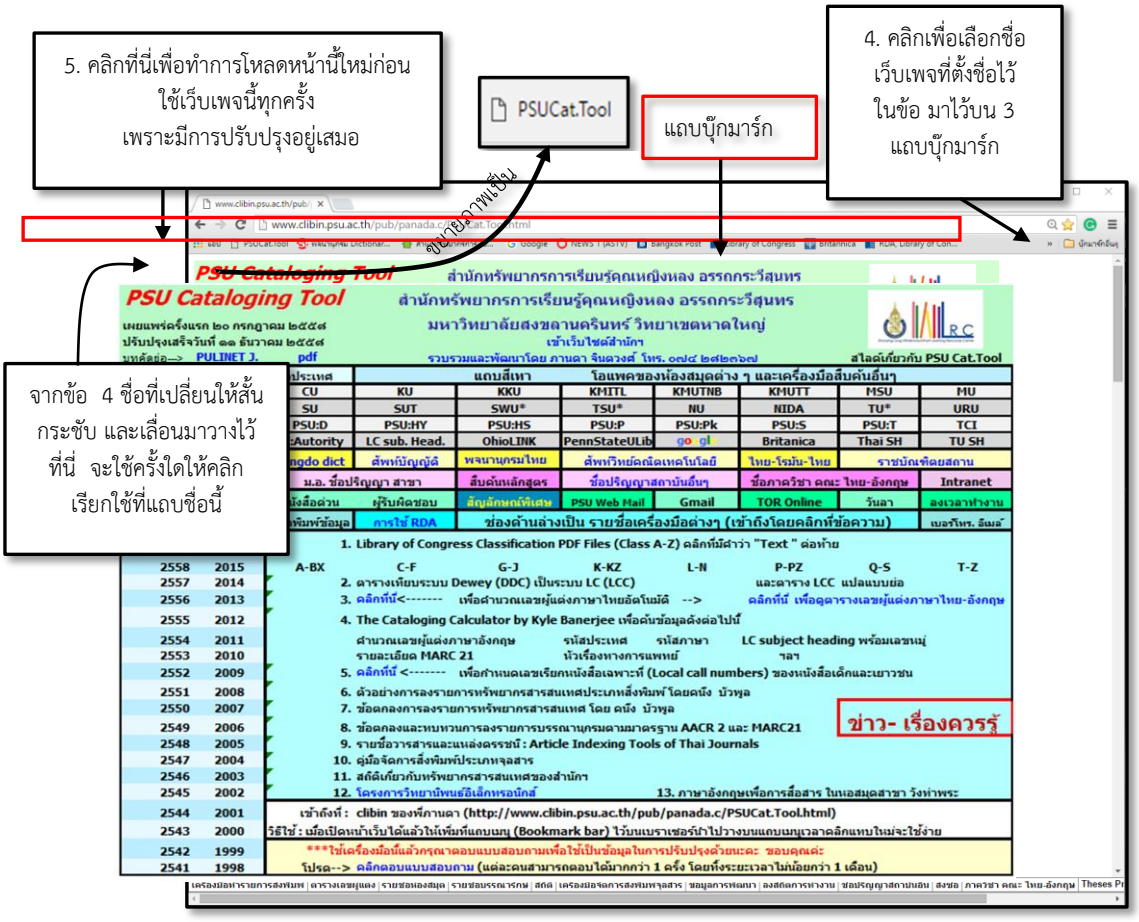
ภาพที่ 1 แสดงวิธีการตั้งชื่อ “PSU Cataloging Tool” ให้สั้นกระชับ
เพื่อนำไปวางไว้บนแถบบุ๊กมาร์กสำหรับการใช้งานสะดวกรวดเร็วขึ้น

4. คลิกที่สัญลักษณ์รูป “☰”เพื่อ“กำหนดค่าและควบคุมกูเกิลโครม” เลือกเมนู “บุ๊กมาร์ก” และเลือกชื่อของ “PSU Cataloging Tool” ตามที่ได้เปลี่ยนแปลงชื่อไว้ตามข้อ 3 คลิกชื่อค้างไว้แล้วเลื่อนไปวางไว้ที่แถบที่คั่นหน้าเว็บด้านบนของเบราว์เซอร์ตามตำแหน่งที่ต้องการ เมื่อจะใช้ PSU Cataloging Tool ครั้งใดให้คลิกที่ชื่อซึ่งได้เปลี่ยนแปลงไว้ในข้อ 3 บนแถบบุ๊กมาร์กนี้ตามภาพด้านล่าง

การปฏิบัติตามข้อ 4 นี้จะทำให้สะดวกต่อการใช้เครื่องมือนี้มาก เพราะเหตุว่าในการสืบค้นข้อมูลนั้นผู้ค้นมักต้องสืบค้นข้อมูลไปที่หลาย ๆ เว็บไซต์หลายหน้าเว็บเพจ จึงทำให้เมื่อจะย้อนกลับมาที่เว็บเพจ PSU Cataloging

Tool จากหน้าที่ใช้งานอยู่ขณะนั้นจะต้องคลิก “กลับไป” ครั้งละหนึ่งหน้าทำให้ใช้เวลามากในการเข้าถึง แต่เมื่อปฏิบัติตามข้อ 4 แล้วจะสามารถลดจำนวนหน้าเพจที่จะย้อนกลับมาที่ PSU Cataloging Tool ได้สะดวกประหยัดเวลามาก

5. ควรหมั่นคลิกที่สัญลักษณ์รูป “ ”เพื่อ “โหลดหน้านี้ใหม่ (Reload this Page)” ที่มุมบนด้านซ้ายมือของเบราว์เซอร์ เพื่อทำการปรับปรุงเว็บเพจนี้ทุกครั้งก่อนใช้ในแต่ละวัน เนื่องจากมีการปรับปรุงเว็บเพจนี้สม่ำเสมอเพื่อให้ทันสมัยและใช้สะดวก หรือเมื่อมีผู้ใช้แจ้งให้ปรับปรุงซึ่งผู้ออกแบบพัฒนาจะไม่ได้แจ้งให้ทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือทางกลุ่มไลน์บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ทุกครั้งไป นอกจากจะมีการเพิ่มเครื่องมือใหม่ ๆ เข้ามาหรือมีการเปลี่ยนแปลงเรื่องที่สำคัญ ๆ บนเว็บเพจเครื่องมือนี้



ภาพที่ 2 แสดงให้เห็นชื่อ “PSU Cataloging Tool” ที่ปรับเปลี่ยนชื่อให้สั้นกระชับ เพื่อนำไปวางไว้บนแถบบุ๊กมาร์กให้ใช้งานสะดวกในครั้งต่อ ๆ ไป

สรุปผลการวิจัย

โดยภาพรวม PSU Cataloging Tool สามารถใช้เป็นเครื่องมือช่วยลงรายการสื่อทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพเพราะมีผู้ใช้เครื่องมือนี้ร้อยละ 100 ให้ความพึงพอใจจำนวนเกินร้อยละ 50 ช่องทางการเข้าถึงปัจจุบันนั้นเหมาะสมดีแล้ว การออกแบบรูปแบบ ขนาดตัวอักษร และสีมีความเหมาะสมดีปานกลางถึงดีมากในภาพรวม เครื่องมือที่รวบรวมไว้สามารถลดขั้นตอนและเวลาสืบค้นข้อมูลมาลงรายการบนฐานข้อมูลได้อย่างสะดวก

รวดเร็วขึ้น และลดความผิดพลาดในการลงรายการได้ เพราะสามารถตรวจสอบการลงรายการได้สะดวกขึ้น เป็นผลให้การปฏิบัติงานลงรายการทางบรรณานุกรมมีประสิทธิภาพมากขึ้น เครื่องมือที่ได้นำมารวบรวมไว้บนเว็บเพจนี้ มีผู้ใช้ใช้ประโยชน์ทุกเครื่องมือ และเครื่องมือที่ผู้ใช้ชอบมากที่สุด 3 เครื่องมือแรกคือ โอแพคของห้องสมุดต่าง ๆ และเครื่องมือสืบค้นอื่น ๆ ตารางการจัดหมวดหมู่ของห้องสมุดรัฐสภาอเมริกันหรือระบบแอลซีซี และช่องทางที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

จากคำแนะนำของผู้ตอบแบบสอบถามบางส่วนจึงเห็นควรที่จะได้มีการจัดการอบรมการใช้เครื่องมือที่ละเอียดขึ้นหลังจากที่ได้มีการปรับปรุงเครื่องมือจนสมบูรณ์ตามผลการประเมินแล้ว โดยให้บุคลากรผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมพัฒนารายการทางบรรณานุกรมจากห้องอ่านหนังสือ ห้องสมุดคณะ และห้องสมุดจากทุกวิทยาเขตเข้าร่วมด้วยตามความสนใจ

ในส่วนของการพัฒนาเว็บเพจนี้ให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอหรือมากขึ้นนั้น จากการได้ทดลองใช้มาถึงปัจจุบัน (ธันวาคม 2558) พบว่าเว็บเพจนี้จำเป็นต้องมีการปรับปรุงการเชื่อมโยงให้ทันสมัยอยู่เสมอ จึงมีความเห็นว่าควรนำระบบตรวจสอบที่อยู่ยูอาร์แอล เข้ามาช่วยในการตรวจสอบ เพราะปัจจุบันใช้วิธีตรวจสอบระหว่างการใช้จริง หากเครื่องมือใดไม่ใช้โดยผู้ตรวจสอบ แต่ใช้โดยผู้ใช้คนอื่น ถ้าผู้ใช้ผู้นั้นไม่แจ้งให้ทราบว่าการเชื่อมโยงมีปัญหา ไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์เครื่องมือเป้าหมายได้ ผู้พัฒนาจะไม่ทราบปัญหา จึงไม่มีการปรับปรุงส่งผลให้ใช้เครื่องมือนี้อย่างไม่เต็มประสิทธิภาพได้

เมื่อมีการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติมเนื้อหาครั้งสำคัญแต่ละครั้ง ผู้พัฒนาจะต้องแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ใช้เครื่องมือทราบทุกครั้งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แต่ปัจจุบันมีช่องทางที่สะดวกกว่ามากคือช่องทางไลน์กลุ่ม ซึ่งสามารถใช้สื่อสารเกี่ยวกับการลงรายการได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ ซึ่งเบื้องต้นได้ทดลองตั้งกลุ่มไลน์ชื่อ “CAT CLIB” ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่รวมกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการลงรายการทางบรรณานุกรมของฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ นอกจากแจ้งข่าวแล้วยังใช้ปรึกษาข้อปัญหาเกี่ยวกับการลงรายการด้วย

ส่วนเรื่องการประเมินผล ควรประเมินความพึงพอใจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงเนื้อหา รายชื่อเครื่องมือ และการออกแบบให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ เพิ่มความสะดวก ประหยัดเวลา และเหมาะกับการใช้งานของบรรณารักษ์และผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่มีส่วนร่วมในการป้อนข้อมูล การควบคุม และปรับปรุงข้อมูลรายการสื่อทรัพยากรสารสนเทศนั้นอยู่เสมอ

การนำไปใช้ประโยชน์

1. ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้เครื่องมือช่วยลงรายการทางบรรณานุกรมแบบออนไลน์บนฐานข้อมูลเอลิสท์ที่ทำให้บรรณารักษ์และผู้ป้อนข้อมูลประหยัดเวลาในการค้นหาข้อมูลมาเพิ่มเติมและปรับปรุงรายการระเบียนบรรณานุกรม ทำให้การปฏิบัติงานได้รับความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และลดความผิดพลาดในการลงรายการได้มากขึ้น

2. สามารถตอบสนองนโยบายห้องสมุดสีเขียวให้มีการใช้เอกสารที่เป็นกระดาษน้อยลง สามารถประหยัดงบประมาณในการซื้อคู่มือฉบับพิมพ์ได้มาก

3. เป็นแหล่งรวบรวมเครื่องมือให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบว่าในขอบเขตงานการลงรายการบรรณานุกรมของสำนัก ฯ ต้องใช้เครื่องมือใดบ้าง

4. แก้ปัญหาการใช้เครื่องมือเล่มเดียวกันในเวลาเดียวกันได้เพราะข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์สามารถเข้าถึงได้ โดยไม่จำกัดจำนวนผู้เข้าถึง เวลา และสถานที่ สามารถขยายขอบเขตให้ผู้มีหน้าที่ลงรายการทางบรรณานุกรมบนฐานข้อมูลออนไลน์ของห้องสมุดภายในวิทยาเขตเดียวกัน หรือวิทยาเขตอื่น ๆ ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้

5. ใช้เป็นเครื่องมือจัดการสารสนเทศเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในกิจกรรมลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศแบบออนไลน์ซึ่งอยู่บนเว็บไซต์ต่าง ๆ

6. ลดภาระของผู้ปฏิบัติงานการลงรายการบรรณานุกรมในการค้นหาข้อมูลมาเพิ่มเติมปรับปรุงรายการบรรณานุกรมบนฐานข้อมูลเอลิสท์

รายการอ้างอิง

ภานดา จินตวงศ์. (2559). *คู่มือพัฒนาเว็บเพจ PSU cataloging tool*, ต้นฉบับกำลังจัดพิมพ์ .

ศัพท์บัญญัติราชบัณฑิตยสถาน.(ม.ป.ป.). สืบค้นจาก http://rirs3.royin.go.th/coinages/webcoinage.php

สุภาพร ภัทราคร. (2558). การพรรนารายการทรัพยากรสารสนเทศและการเข้าถึงสารสนเทศ - อาร์ ดี เอ (Resource Drescription and Access - RDA). *วารสารบรรณศาสตร์ มศว,* 8(1), 49-66.