

การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี โดยคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมสำนักวิทยบริการ
Promotion and Development of Innovation Office of Academic
Resources, Prince of Songkla University, Pattani Campus
Committee on Promotion and Development of Innovation

มนทิรา อินทร์แก้ว

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี e-mail: montira.i@psu.ac.th

บทคัดย่อ

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ให้ความสำคัญต่อการพัฒนานวัตกรรม กำหนดเป้าหมายให้บุคลากรสำนักวิทยบริการ รู้ เข้าใจ ตระหนักและร่วมกันสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่องาน องค์กร และสังคม อย่างต่อเนื่อง ปีการศึกษา 2555-2557 สำนักวิทยบริการมีผลงานนวัตกรรมจำนวน 10 เรื่อง บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจและการตระหนักเห็นความสำคัญในการสร้างสรรค์นวัตกรรม ปีงบประมาณ 2558 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมสำนักวิทยบริการ มีหน้าที่ศึกษา วางแผน ดำเนินกิจกรรม ติดตาม ประเมินผลการพัฒนานวัตกรรมของบุคลากรสำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณ 2558-2560 กระบวนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมที่สำคัญได้แก่ การวางแผนยุทธศาสตร์พัฒนานวัตกรรม จัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรม การระดมความคิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้ได้มาซึ่งแนวความคิดในการพัฒนานวัตกรรม รวบรวมแนวความคิดดังกล่าวไว้ใน Idea Tank แล้วนำแนวความคิดเหล่านั้นมาพัฒนาเป็นนวัตกรรม จัดให้บุคลากรได้มีการนำเสนอผลงานนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ทำให้สำนักวิทยบริการมีผลงานนวัตกรรมเพิ่มขึ้นเป็น 30 เรื่อง และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ให้ความสำคัญ สนใจ ร่วมกิจกรรมและร่วมสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม มีผลงานนวัตกรรมได้รับรางวัลยอดเยี่ยมระดับมหาวิทยาลัยจำนวน 1 รางวัล บุคลากรพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมโดยรวมอยู่ในระดับมาก

คำสำคัญ:

นวัตกรรม, สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

Abstract

Office of Academic Resources, Prince of Songkla University, Pattani Campus focus on innovation. Our purpose is how to create innovative products that are beneficial to the organization and society continuously. The academic year 2012-2014 has 10

innovations. Staff lack of knowledge and awareness in innovation. Fiscal year 2558 has been appointed the Committee for Promotion and Development of Innovation Center. It is responsible for studying the planning, conducting activities, monitoring and evaluating the innovation development of personnel, the Office of Academic Resources, Fiscal Year 2015-2017, which important process steps: Innovation strategic planning, Educating staffs for innovative ideas by the lecturer, Staff knowledge sharing and brainstorming for idea suggestion, developing the idea thank, developed ideas from idea thank to innovation, Innovation Show case for all and Evaluation.

Results, from 2015- 2017 there are innovation increasing 30 innovations. Staff have the knowledge and understanding to focus on activities and innovations. Innovative work has been rewarded with 1 university award. The staff are satisfied with the activities at a high level.

Keyword:

Innovation, Office of Academic Resources Prince of Songkla University
Pattani Campus

บทนำ

นวัตกรรม หมายถึง ความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนา ตัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้น ได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย นวัตกรรมนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อองค์กร บุคคล สังคม และเศรษฐกิจ สำนักวิทยบริการเห็นความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสร้างพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการ กำหนดเป็นค่านิยมสำนักวิทยบริการ SQI คือ จิตบริการ (Service Mind) งานคุณภาพ (Quality Focus) และสร้างนวัตกรรม โดยเริ่มกำหนดให้บุคลากรพัฒนานวัตกรรมตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 1 ฝ่าย 1 นวัตกรรม มีผลงานนวัตกรรม จำนวน 8 เรื่อง ปีการศึกษา 2556 และ 2557 มีผลงานนวัตกรรมเพิ่มขึ้นปีละ 1 เรื่อง จะเห็นได้ว่าบุคลากร สำนักวิทยบริการยังมีการพัฒนาผลงานนวัตกรรมน้อยมาก ในปีงบประมาณ 2558 จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมสำนักวิทยบริการ มีหน้าที่ดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสำนักวิทยบริการมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนัก และร่วมกันสร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่องาน องค์กร และสังคม อย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษา วางแผน ดำเนินการ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนานวัตกรรมของสำนักวิทยบริการ
2. เพื่อเพิ่มจำนวนผลงานนวัตกรรมสำนักวิทยบริการ
3. เพื่อให้บุคลากรสำนักวิทยบริการมีการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

เริ่มเมื่อปีงบประมาณ 2558 ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม การสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จากผู้บริหารและตัวแทนบุคลากร 3 ฝ่ายงานของสำนักวิทยบริการ คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี และฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา พิจารณาจากผู้ที่มีความสนใจในการสร้างสรรค์ผลงานใหม่ๆ มีความสามารถในการประสานงาน เพื่อความคล่องตัวในการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมของสำนักวิทยบริการทั่วทั้งองค์กร ประกอบด้วย 1) คณะกรรมการอำนวยการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม มีหน้าที่กำหนดทิศทาง นโยบายการพัฒนานวัตกรรม พิจารณางบประมาณ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมสำนักวิทยบริการให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ 2) คณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม มีหน้าที่กำหนดแผนการงาน ดำเนินการ ติดตาม ประเมินผลการส่งเสริมและการพัฒนานวัตกรรมของสำนักวิทยบริการ กำหนดหลักเกณฑ์ กรอบระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ สร้างแรงจูงใจในการร่วมกิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทั่วทั้งสำนักวิทยบริการมีส่วนร่วมคิด ร่วมนำเสนอ ร่วมพัฒนานวัตกรรม และร่วมงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมของสำนักวิทยบริการ (คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 3/2558 ลว.18 มีนาคม 2558 และ 06/2559 ลว. 7 มีนาคม 2559)

2. การวางแผนการดำเนินงาน

2.1 ศึกษาสภาพการพัฒนานวัตกรรมของสำนักวิทยบริการ

คณะกรรมการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมสำนักวิทยบริการ ศึกษาวิเคราะห์การดำเนินการและผลการพัฒนานวัตกรรมของบุคลากรสำนักวิทยบริการ โดยทำการศึกษาจากรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติปีการศึกษา 2555-2557 ดังนี้

จากผลการศึกษาพบว่า สำนักวิทยบริการให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลงานนวัตกรรม แต่ยังไม่มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานขับเคลื่อนให้บุคลากรตระหนักและมีการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง การพัฒนานวัตกรรมแต่ละชิ้นงานเกิดขึ้นได้ยาก ต้องมีการกำหนดให้ทำ การดำเนินงานยังไม่เป็นระบบ ผลงานนวัตกรรมที่มี ส่วนใหญ่เป็นเรื่องเดิมๆ ที่มีอยู่ จากผลการศึกษา นำมาสู่การวางแผนการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม ของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมสำนักวิทยบริการ

2.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน

2.2.1 การประชุมใหญ่ประจำปี เป็นการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม ซึ่งจะต้องจัดให้มีการประชุมภายในเดือนกันยายน-ตุลาคม เพื่อวางแผน กำหนดทิศทาง ในการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมของสำนักวิทยบริการ กำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน คือ การให้ความรู้ สนับสนุนส่งเสริม สร้างแรงจูงใจ และกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักเห็นความสำคัญและมีการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มคุณภาพในผลงานนวัตกรรมได้มากยิ่งขึ้น

2.2.2 การประชุมย่อย ซึ่งเป็นการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม สำนักวิทยบริการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดกิจกรรม วันเวลา ลักษณะกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมให้แก่บุคลากร ตัวอย่างแผนการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมสำนักวิทยบริการ ปีงบประมาณ 2560

2.3 จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ

ดำเนินการประมาณการรายจ่าย จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของทุกกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ แล้วดำเนินการเขียนโครงการและขออนุมัติโครงการเพื่อของบประมาณดำเนินงานประจำปี ในระบบ OAR SMART SYSTEM

3. การประชาสัมพันธ์

3.1 คณะกรรมการอำนวยการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม อันประกอบด้วยทีมบริหาร จะดำเนินการสื่อสารนโยบาย ชี้เป้าหมาย และแสดงให้เห็นความสำคัญของนวัตกรรมในโอกาสต่างๆ เช่น การประชุมประจำปี การประชุมรายงานผลการดำเนินงานประจำปี การประชุมเตรียมรับการเปิดภาคการศึกษา เป็นต้น

3.2 คณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ กิจกรรม รวมถึงข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมอย่างน้อยเดือนละ 1 เรื่อง ในเว็บไซต์ INNOVATION ที่ <http://innovation.oas.psu.ac.th> หัวข้อข่าวและกิจกรรมและสาระน่ารู้ สื่อสารด้วย email ในกรู๊ปเมลล์บุคลากรสำนักวิทยบริการ all@psu.ac.th ไลน์ กลุ่มบุคลากรสำนักวิทยบริการ ที่ OAR TEAM และ Official Team และการสื่อสารแบบปากต่อปาก

4. การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมสำนักวิทยบริการ

4.1 กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนานวัตกรรม ทั้งอบรมเชิงทฤษฎีและการอบรมเชิงปฏิบัติการ เช่น โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Creative & Innovation Inspiration Innovative Thinking

4.2 กิจกรรม “ระดมกึ๋น” เป็นกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรนำเสนอแนวความคิดและประเด็นปัญหาเพื่อการพัฒนาสำนักวิทยบริการ อันจะนำไปสู่การพัฒนาเป็นผลงานนวัตกรรมต่อไป โดยบุคลากรสามารถนำเสนอแนวคิดหรือที่เรียกว่า Idea Suggestion ได้ 3 ช่องทาง ได้แก่

4.2.1 นำเสนอในเว็บไซต์ OAR INNOVATION

The screenshot displays the 'Add New Idea Suggestion' interface on the OAR INNOVATION website. The main area contains a form with a title field, a content field with a rich text editor, and a sidebar on the left with navigation links. The right panel shows a list of suggestions and a 'Submit' button. The footer indicates the copyright is © 2016 OAR Innovation, Office of Academic Resources, PSU.

ภาพที่ 1 การนำเสนอ Idea Suggestion ในเว็บไซต์ INNOVATION

4.2.2 นำเสนอเป็นเอกสารด้วยแบบฟอร์ม นำเสนอ Idea Suggestion

แบบฟอร์มกิจกรรมข้อเสนอแนะ (Idea Suggestion) สำหรับวิทยบริการ	
ผู้เสนอ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วิชา ชื่อเรื่อง
ประเภท	☐ เสนอแนะปรับปรุง/แก้ไขงาน ☐ เสนอแนะสร้างงานใหม่ ☐ เสนอแนะปรับปรุง/แก้ไขงาน ☐ เสนอแนะสร้างงานใหม่ ☐ เสนอแนะปรับปรุง/แก้ไขงาน ☐ เสนอแนะสร้างงานใหม่
วัตถุประสงค์ในการสร้างสรรค์ข้อเสนอแนะ (วิธีการ ขั้นตอน ระบบงาน เป้าหมาย งบประมาณ กำหนดแล้วเสร็จ ผู้ดำเนินการ ฯลฯ)	
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลสำเร็จเชิงรูปธรรม เช่น เวลาที่ลดลง ต้นทุนที่ลดลง คุณภาพที่เพิ่มขึ้น ฯลฯ)	
การวัด "ข้อเสนอแนะ (Idea Suggestion)" สำหรับการปฏิบัติ	
☐ สามารถดำเนินการได้โดยบุคลากร ☐ สามารถดำเนินการได้โดยหน่วยงานอื่น (ระบุ.....คน) ☐ สามารถดำเนินการได้โดยหน่วยงานอื่นและวิทยบริการ (ระบุ.....คน)	
ลงชื่อ	วันที่

ภาพที่ 2 แบบฟอร์มนำเสนอ Idea Suggestion

4.2.3 นำเสนอในวันกิจกรรม “ระดมกัน” จะจัดเป็นประจำทุกปี พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์ ซึ่งจะให้รางวัลกับทุกความคิดของบุคลากร ในปีงบประมาณ 2559 บุคลากรนำเสนอแนวคิด จำนวน 13 เรื่อง และปีงบประมาณ 2560 จำนวน 27 เรื่อง หลังจากนั้นคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาวัตกรรม จะดำเนินการรวบรวมแนวคิดจากทุกช่องทางบันทึกในเว็บไซต์ OAR INNOVATION เมนู Idea Tank ซึ่งเป็นคลังแนวคิดเพื่อการพัฒนาวัตกรรมของบุคลากรสำนักวิทยบริการ

4.3 กิจกรรมทำโครงการ เมื่อบุคลากรได้แนวคิดในการพัฒนาวัตกรรมแล้ว คณะกรรมการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาวัตกรรมจะดูแลให้คำปรึกษาการออกแบบกระบวนการดำเนินงานสร้างสรรค์นวัตกรรมแต่ละเรื่อง โดยดำเนินการร่วมกันกับเจ้าของเรื่อง และกำหนดให้มีการเขียนเป็นโครงการและขออนุมัติโครงการพัฒนาวัตกรรมด้วยระบบ OAR SMART Office มีการจัดกิจกรรมแนะนำการใช้ระบบ OAR SMART Office เพื่อการเขียนโครงการ หลังจากโครงการได้รับการอนุมัติบุคลากรก็เริ่มดำเนินงานพัฒนาวัตกรรมตามวิธีการ/ระยะเวลาที่กำหนดไว้

4.4 กิจกรรมตามนวัตกรรม เป็นกิจกรรมที่คณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาวัตกรรม ดำเนินการตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการพัฒนาวัตกรรมแต่ละโครงการของบุคลากรตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ/ระยะเวลาดำเนินโครงการ และกำหนดให้บุคลากรเจ้าของโครงการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการในระบบ OAR SMART Office เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานพัฒนาวัตกรรมของบุคลากร

ภาพที่ 3 ตัวอย่างการรายงานความก้าวหน้าโครงการ

ID	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	สถานะ	ความก้าวหน้า	หมายเหตุ
1	โครงการพัฒนาระบบงาน	เสร็จสิ้น	100%	
2	โครงการพัฒนาระบบงาน	เสร็จสิ้น	100%	
3	โครงการพัฒนาระบบงาน	เสร็จสิ้น	100%	
4	โครงการพัฒนาระบบงาน	เสร็จสิ้น	100%	
5	โครงการพัฒนาระบบงาน	เสร็จสิ้น	100%	
6	โครงการพัฒนาระบบงาน	เสร็จสิ้น	100%	
7	โครงการพัฒนาระบบงาน	เสร็จสิ้น	100%	
8	โครงการพัฒนาระบบงาน	เสร็จสิ้น	100%	
9	โครงการพัฒนาระบบงาน	เสร็จสิ้น	100%	
10	โครงการพัฒนาระบบงาน	เสร็จสิ้น	100%	

ภาพที่ 4 ตัวอย่างแสดงผลการรายงานความก้าวหน้าโครงการ

4.5 กิจกรรม “โซว์กินไอดีเจ : คิด ทำ กัน” เป็นกิจกรรมการประกวดผลงานนวัตกรรมประจำปี ประมาณ เดือนสิงหาคม-กันยายน ให้บุคลากรได้นำเสนอผลงานนวัตกรรม รับฟังข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงผลงาน นวัตกรรมจากคณะกรรมการตัดสินการประกวดภายนอก การประกวดแบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่ การปรับปรุง กระบวนการ(Process Improvement) การปรับปรุงการบริหารจัดการ(Management & Administration Improvement) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development) ธุรกิจใหม่ (Business Excellence)

ตารางที่ 3 คำอธิบายประเภทนวัตกรรม

ประเภท	คำอธิบาย
1.1 การปรับปรุงกระบวนการ (Process Improvement)	เน้นกระบวนการทำงานเป็นหลัก มีองค์ประกอบสำคัญในการปรับปรุง อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักร เทคโนโลยี การลดขั้นตอนที่ทำให้เกิดการลดค่าใช้จ่าย เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ก่อให้เกิด ประสิทธิภาพที่คุ้มค่า สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มได้
1.2 การปรับปรุงการบริหารจัดการ (Management & Administration Improvement)	เน้นการยกระดับการบริหารจัดการ มีองค์ประกอบสำคัญในการ ปรับปรุงหรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือการบริการที่ทำให้เกิดการเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน ลดค่าใช้จ่าย เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าทั้ง ภายในและภายนอก ก่อให้เกิดประสิทธิผลที่คุ้มค่าที่สร้างความ ได้เปรียบในการแข่งขันอย่างชัดเจน
1.3 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development)	ผลิตภัณฑ์ กระบวนการหรือบริการใหม่ที่ไม่เคยมีการก่อนในสำนักวิทย บริการ
1.4 ธุรกิจใหม่ (Business Excellence)	เป็นนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดธุรกิจใหม่ที่ไม่เคยปรากฏมาก่อน

4.6 กิจกรรมสะสมแต้มปี ให้บุคลากรสะสมดวงตราประทับในสมุดพกเก็บสถิติเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม และพัฒนานวัตกรรม เกณฑ์การให้จำนวนแต้มปี เช่น เสนอปัญหา ใน Idea tank 1 ดวง เสนอ Idea ในเว็บ INNOVATION ข้อมูลครบตามฟอร์ม Idea Suggestion 3 ดวง เขียนโครงการพัฒนานวัตกรรมในระบบ e-office 5 ดวง ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ/องค์กร 5 ดวง ร่วมกิจกรรมระดมกัน 1 ดวง ตอบคำถามความรู้ นวัตกรรม 3 ดวง เป็นต้น

5. การประเมินผล

การประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมสำนักวิทยบริการใช้เกณฑ์ ดังนี้

5.1 นับจำนวนนวัตกรรมที่นำเสนอในกิจกรรม “โซ่กันไอเดียเจ๋ง : คิด-ทำ-กัน

5.2 สังเกตและสัมภาษณ์บุคลากรสำนักวิทยบริการ

5.3 ใช้แบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจของบุคลากรสำนักวิทยบริการ

5.4 ใช้แบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายนอกที่มีต่อผลงานนวัตกรรมของสำนักวิทยบริการ

6. การพัฒนาปรับปรุง

6.1 ปรับปรุงแผนการดำเนินงานทุกปีงบประมาณ

6.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดเก็บ เผยแพร่ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม ที่ <http://innovation.oas.psu.ac.th> ปัจจุบันเว็บไซต์ OAR Innovation เป็นคลังแนวคิด หรือ Idea Suggestion ของบุคลากรที่บุคลากรทุกคนสามารถที่จะนำมาต่อยอดสู่การพัฒนานวัตกรรม เป็นแหล่งความรู้ด้านนวัตกรรม เป็นช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม จัดเก็บผลงานนวัตกรรมของบุคลากร ทำเนียบบุคลากรดีเด่นด้านนวัตกรรมของสำนักวิทยบริการ



ภาพที่ 5 หน้าจอเว็บไซต์ OAR INNOVATION

ผลการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2558 สำนักวิทยบริการมีผลงานนวัตกรรมใหม่เพิ่มขึ้นจำนวน 4 เรื่อง ซึ่งยังมีการพัฒนานวัตกรรมน้อยอยู่ ผลประเมินพบว่า บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจ ไม่เห็นความสำคัญ ปีงบประมาณ 2559 จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ พัฒนาเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม ติดตามการดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมแต่ละโครงการอย่างต่อเนื่อง สำนักวิทยบริการมีผลงานงานนวัตกรรมเพิ่มขึ้นจำนวน 16 เรื่อง บุคลากรให้ความสำคัญ สนใจ มีความรู้ความเข้าใจ กระตือรือร้นร่วมพัฒนานวัตกรรม ปีงบประมาณ 2560 มีผลงานนวัตกรรม

เพิ่มขึ้น จำนวน 10 เรื่อง ผลการประเมินพบว่า จำนวนนวัตกรรมลดลง บุคลากรตระหนักให้มีความสำคัญ มีความกระตือรือร้นให้ความสนใจร่วมกิจกรรม แต่ไม่มีเวลาพัฒนาผลงานนวัตกรรม ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาผลงานนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดให้มีกิจกรรมที่กระตุ้นให้บุคลากรคิดพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ การจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอให้บุคลากรได้คิดพัฒนานวัตกรรม เป็นต้น

การนำไปใช้ประโยชน์

จากการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมสำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ทำให้บุคลากรสำนักวิทยบริการมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนัก เห็นความสำคัญในการพัฒนานวัตกรรม กระตือรือร้นและร่วมกันสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนาองค์กร จนสามารถเพิ่มจำนวนผลงานนวัตกรรมของสำนักวิทยบริการได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหน่วยงานอื่นๆ สามารถนำรูปแบบวิธีการดำเนินงานไปประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมและการพัฒนานวัตกรรมให้แก่บุคลากรของหน่วยงานได้

รายการอ้างอิง

- สำนักวิทยบริการ. (2557). รายงานวิธีการและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ 2557.
ปัตตานี : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.
- สำนักวิทยบริการ. (2556). รายงานวิธีการและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ 2556.
ปัตตานี : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.
- สำนักวิทยบริการ. (2555). รายงานวิธีการและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ 2555.
ปัตตานี : สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.